

Бюджетное учреждение УТВЕРЖДАЮ
профессионального образования Директор БУ «Междуреченский
Ханты-Мансийского автономного агпромышленный колледж»
округа - Югры «Междуреченский /Н.Н.Лунина/
агпромышленный колледж» « 19 » сентября 2014г.
(БУ «Междуреченский
агпромышленный колледж»)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ
ТРУДОУСТРОЙСТВА
ВЫПУСКНИКОВ БУ
«МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ
АГПРОМЫШЛЕННЫЙ
КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1 Центр содействия трудоустройству выпускников бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа — Югры «Междуреченский агпромышленный колледж» (далее — Центр) создан на основании приказа Министерства общего и профессионального образования РФ № 1283 от 12.05.1999 и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 N 3366 "О программе "Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования"

1.2. В своей работе Центр руководствуется действующим законодательством РФ и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа — Югры «Междуреченский агпромышленный колледж» (далее — Колледж).

2. Цели и задачи

Главной целью деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников и занятости молодежи.

Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 2.1. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- 2.2. Содействие в трудоустройстве выпускников и во временном трудоустройстве обучающихся Колледжа;
- 2.3. Анализ трудоустройства и карьерного роста выпускников Колледжа;
- 2.4. Взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения,

общественными организациями и объединениями, по осуществлению совместной информационной и организационной работы по вопросу содействия трудоустройству и постдипломному сопровождению выпускников образовательной организации, в том числе с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - выпускники).

2.5. Организацию тренингов для обучающихся Колледжа по проблемам трудоустройства и адаптации к рынку труда

2.6. Оказание помощи в формировании индивидуальной образовательной траектории и портфолио, подтверждающего профессиональную компетентность выпускников;

2.7. Проведение ярмарок вакансий, презентаций специальностей, дней карьеры и т.д.

3. Структура и руководство

3.1. Центр является структурным подразделением учебно-воспитательного и профориентационного отдела Колледжа.

3.2. Руководитель Центра назначается приказом директора Колледжа.

3.3. Руководитель Центра действует на основании должностной инструкции, утвержденной директором Колледжа.

3.4. Руководитель Центра в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, обязательными к исполнению в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре, Уставом Колледжа, а также настоящим Положением.

4. Функции Центра

4.1. Мониторинг потребностей региона в специалистах – выпускниках Колледжа;

4.2. Формирование базы данных выпускников Колледжа;

4.3. Формирование банка данных вакансий по специальностям Колледжа;

4.4. Оказание профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников Колледжа;

4.5. Осуществление сотрудничества с работодателями регионов (проведение дней карьеры, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников Колледжа);

4.6. Осуществление взаимодействия с другими Центрами содействия занятости молодежи, региональными Центрами содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования, а также организациями системы повышения квалификации;

4.7. Осуществление взаимодействия с другими организациями и ведомствами в том числе, региональными и местными администрациями, студенческими и

молодежными организациями по вопросам содействия занятости молодежи;

4.8. Введение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Центра;

5. Права Центра

Центр имеет право:

5.1. Знакомиться с проектами решений, касающихся деятельности Центра, участвовать в их подготовке и обсуждении.

5.2. Обращаться к директору Колледжа для оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей.

5.3. Представлять интересы администрации колледжа на взаимодействие с органами государственной власти, администрациями округа, муниципалитета, занимающимися вопросами трудоустройства выпускников.

5.4. Разрабатывать и выносить на согласование руководству Колледжа нормативные документы, проекты положений, составлять заявки на сметы по различным конкурсам, фестивалям, прочим мероприятиям, проводимым в рамках внеучебной деятельности.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение служебных функций, предусмотренных настоящим Положением, в рамках, отнесенных к функциональной деятельности, несёт руководитель Центра.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Центр взаимодействует: заместителем директора по ООД, заместителем директора по УВД, заместителем директора по ОВ, старшим мастером производственного обучения, кураторами, органами студенческого самоуправления, преподавателями, редакциями молодежных СМИ, по вопросам исполнения прав и функциональных обязанностей Центра.