

**Бюджетное учреждение профессионального образования  
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры  
«Междуреченский агропромышленный колледж»**

---

**ПРИКАЗ**

«01» апреля 2024 г.

№ 149 /од

пгт. Междуреченский

**Об организации контроля за соблюдением требований пропускного и  
внутриобъектового режимах в БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»**

На основании приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 10-П-520 от 19.03.2024г.

В соответствии с подпунктом 6.3.2 Положения о Департаменте образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 декабря 2017 года № 486-п, во исполнение протокола заседания Оперативного штаба Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 декабря 2023 года № 44:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Прилагаемое положение о пропускном и внутри объектовом режимах (приложение 1).
  - 1.2. Перечень предметов и веществ, запрещенных к проносу (провозу) и применения в образовательных организациях (приложение 2).
  - 1.3. Форму Чек-листа самоконтроля состояния антитеррористической защищенности образовательной организации (приложение 3).
  - 1.4. Назначить ответственным заместителя директора по общим вопросам или лицо его замещающее за соблюдением требований пропускного и внутриобъектового режимах на объектах образовательной организации, осуществлением контроля за исполнением должностных обязанностей работниками частного охранного предприятия, в том числе путем использования системы видеонаблюдения.
2. Заместителю директора по общим вопросам или лицу его замещающее обеспечить:
  - 2.1. Ежедневную проверку соблюдения требований пропускного и внутриобъектового режимах на объектах образовательной организации, работоспособности средств тревожной сигнализации, инженерно-технических средств и систем охраны.
  - 2.2. Размещение на посту охраны положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах образовательной организации, согласованного с руководителем частного охранного предприятия.

- 2.3. Инициировать:
  - 2.3.1. Проведение служебных проверок в отношении должностных лиц допустивших нарушение требований положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте.
- 2.4. Информировать Управление Росгвардии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре о выявленном нарушении требований положения о пропускном и внутриобъектовом режимах работниками частного охранного предприятия, оказывающими услугу по охране объекта образования, проводимой претензионной работе в отношении частного охранного предприятия.
- 2.5. Предусмотреть:
  - 2.5.1. В положение о пропускном и внутриобъектовом режимах образовательной организации, требования установленные распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 октября 2022 года № 644-рп «О типовом положении о пропускном и внутриобъектовом режимах в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», а также:
  - 2.5.2. Перечень предметов и веществ, запрещенных к проносу (провозу) и применения в образовательных организациях, согласно приложению 2.
  - 2.5.3. Расписание открытия (закрытия) дверей центрального входа и калиток для прохода на территорию образовательной организации.
- 2.6. Признать утратившими силу приказы Департамента:
  - от 30 сентября 2022 года № 10-П-2118 «О принятии дополнительных мер, направленных на обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
  - от 20 декабря 2023 года № 10-П-3237 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от от 30 сентября 2022 года № 10-П-2118 «О принятии дополнительных мер, направленных на обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
- 2.7. Признать утратившими силу приказы БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»:
  - от 11 ноября 2022 года № 529/од «Об организации мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) образовательных организаций, расположенных в Ханты-Мансийском автономного округа – Югре».
  - от 26 ноября 2022 года №612/од «О типовом положении о пропускном и внутриобъектовом режимах в БУ «Междуреченский агропромышленный колледж».
3. Секретарю руководителя или лицу его замещающее, осуществить ознакомление всех сотрудников колледжа под роспись с приложением №1 (положение о пропускном и внутри объектовом режимах в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа — Югры).
4. Кураторам групп, ознакомить всех обучающихся (в части их касающейся) под роспись с приложением №1 (положение о пропускном и внутри объектовом режимах в БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»);  
Приложением №2 (Перечень предметов и веществ, запрещенных к проносу (провозу) и применения в БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»).


5. Заведующей общежитием или лицу его замещающее, ознакомить под роспись проживающих в общежитии с приложением №1 (положение о пропускном и внутри объектовом режимах в БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»);  
Приложением №2 (Перечень предметов и веществ, запрещенных к проносу (провозу) и применения в БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»).
6. Ответственному за организацию мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта, провести ознакомление под роспись сотрудников охранной организации, осуществляющих свою деятельность на территории колледжа с приложением №1 (положение о пропускном и внутри объектовом режимах в БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»);  
приложением №2 (Перечень предметов и веществ, запрещенных к проносу(провозу) и применения в БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»).
7. Контроль по исполнению приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам или лицо, его замещающее.

Директор

Юрисконсульт

 С.Р. Закиров  
« 01 » 04 2024 г.

Заместитель директора по общим вопросам

 Е.Ю. Горлов  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

  
М.Л. Адамович

## **Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»**

### Раздел I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года N 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» и устанавливает порядок допуска обучающихся (воспитанников), сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здания образовательной организации.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся (воспитанников), сотрудников и посетителей в здания образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания образовательной организации.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здания образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль соблюдения пропускного режима возлагаются на руководителя образовательной организации и должностное лицо, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение — на работников охранной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции в зданиях образовательной организации. В целях организации и контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5. Требования Положения распространяются на сотрудников образовательной организации и доводятся до них под подпись, а на обучающихся (воспитанников) и посетителей — в части, их касающейся.

1.6. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около

главного входа в здания образовательной организации (либо в ином установленном месте) и оснащаются документами по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном проникновении на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие — с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9. Все работы при строительстве зданий, реконструкции и ремонте помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководителя охранной организации.

## Раздел II.

### **Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию обучающихся (воспитанников), сотрудников и посетителей.**

2.1. Проход в здания образовательной организации и выход из них осуществляются только через стационарный пост охраны (по решению руководителя образовательной организации в раздел включается пункт о расписании открытия (закрытия) дверей центрального входа и калиток для прохода на территорию).

2.2. Пропуск обучающихся (воспитанников) в здания образовательной организации осуществляется в установленное расписанием время по спискам групп до начала занятий, после их окончания или на переменах.

2.3. Обучающиеся (воспитанники), прибывшие вне установленного времени, в том числе в период проведения учебных занятий, допускаются в образовательную организацию с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации, возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.4. Сотрудники образовательной организации допускаются в здания по пропускам либо по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здания и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации, лицо на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, сотрудники имеющие право круглосуточного посещения образовательной организации в соответствии с приказом руководителя образовательной организации. Сотрудники, которым необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, но не имеющие право круглосуточного посещения образовательной организации,

допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий кураторы, руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7. Во всех иных случаях посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В зданиях образовательной организации они могут находиться в специально отведенном месте или в вестибюле только с письменного или устного разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, дежурного администратора.

2.8. Члены факультативов, секций и других групп для участия во внеклассных и внеурочных мероприятиях допускаются в образовательную организацию при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием указанных мероприятий и (или) списками, заверенными руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.9. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются по спискам, утвержденным руководителем образовательной организации, или при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, либо дежурным администратором.

2.10. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, в образовательную организацию не допускаются.

2.11. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться: паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

военный билет гражданина Российской Федерации;

удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или)

удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

### Раздел III.

#### **Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня, утвержденными руководителем образовательной организации, находиться в зданиях образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов руководителя образовательной организации, утвержденных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся (воспитанники), сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в зданиях образовательной организации и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:  
нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;

загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

находиться в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

курить, в том числе электронные сигареты;

выгуливать собак и других опасных животных.

3.4. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов руководителя, финансовой части) хранятся в опечатанных тубусах.

### Раздел IV.

#### **Порядок допуска на территорию транспортных средств.**

4.1. Допуск транспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с письменного или устного разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации

имущества (материальных ценностей) работник охранной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляет осмотр на предмет исключения ввоза запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.3. Движение транспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, транспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем после ликвидации аварии, пожара, оказания медицинской помощи в отношении специальной техники экстренных служб и другого автотранспорта в «Журнал допуска транспортных средств» работник охранной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) вносит запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5. При допуске на территорию образовательной организации транспортных средств работник охранной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

4.6. Парковка и стоянка личного автотранспорта педагогического и технического персонала образовательного учреждения на его территории осуществляется только с разрешения директора и в специально оборудованном месте. После окончания рабочего дня и в ночное время парковка и стоянка автотранспорта запрещается.

4.7. Во всех случаях, не указанных в Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, работники охранной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с последующей записью в «Журнал допуска транспортных средств».

## **Раздел V. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества, материальных ценностей**

5.1. Имущество, материальные ценности выносятся из зданий образовательной организации на основании служебной записки сотрудника образовательной организации, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки, ручная кладь и иные вещи (далее — предметы) проносятся в здания только после их осмотра работником охранной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) на предмет исключения проноса запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных



предметов, а также выноса предметов посетителями, в том числе обучающимися (воспитанниками), с их согласия они могут быть подвергнуты досмотру с применением стационарного или ручного металлодетектора, иных технических средств охраны.

В случае отказа посетителя, обучающегося (воспитанника) от осмотра вносимых (выносимых) предметов работник охранной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) информирует (вызывает) руководителя образовательной организации или лицо, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, и действует согласно своей должностной инструкции.

## Перечень предметов и веществ, запрещенных к проносу (провозу) применения в образовательных организациях

1. Огнестрельное оружие, в том числе травматическое, газовое, пневматическое, сигнальное, электрическое и конструктивно сходные с оружием изделия, и их составные части:

- предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства);
- оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;
- предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;
- боеприпасы к оружию и составные части к нему, снаряды, стрелы;
- предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия.

2. Колющее, режущее, рубящее, ударно-раздробляющее, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе:

- ножи всех видов, станки для бритья или лезвия (за исключением случаев использования в общежитиях, расположенных на территории организаций образования), луки, арбалеты;
- рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов (за исключением случаев использования в учебном процессе), стрелы и дротики, гарпуны и копыя;
- ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки;
- промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы (за исключением случаев использования в учебно-воспитательном процессе, промышленных и хозяйственных целях организации образования);
- медицинские шприцы (при отсутствии заключения врача);

3. Боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, химические и ядовитые вещества, в том числе:

- копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные краски, скипидар;
- фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства;
- спички, зажигалки (за исключением случаев использования в организации образовательного процесса);
- газовые баллончики, содержащие отравляющие и лакриматорные вещества (слезоточивые, перцовые);
- психоактивные вещества;
- табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, электронные системы потребления и жидкостей для них.

**Чек-лист самоконтроля  
состояния  
антитеррористической  
защитности образовательной организации  
в период с 20 г. по 20 г.  
БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»  
(полное наименование образовательной организации)**

№	19.03.24	20.03.24	21.03.24	22.03.24	23.03.24	25.03.24	26.03.24	27.03.24
1	Работник частного охранного предприятия находится на посту охраны, одет по форме и имеет при себе документы (удостоверение частного охранника, личную карточку)	наруше ние <sup>2</sup>	наруше ние <sup>2</sup>	наруше ние <sup>2</sup>	наруше ние <sup>2</sup>	наруше ние <sup>2</sup>	наруше ние <sup>2</sup>	наруше ние <sup>2</sup>
2	Охранные мероприятия выполняются (проводится обход территории, выполняется пропускной и внутритрибуъектовый режимы)							
3	Постовая документация заполняется (журнал посетителей, автотранспорта, ежедневной проверки средств тревожной сигнализации)							
4	Технические средства охраны подключены и исправны и контролируются работником охраны (рамки металлоискателей, система видеонаблюдения, оповещения)							
5	Руководитель образовательной организации осведомлен о выявленных нарушениях по результатам проведенного самоконтроля (при наличии).							

<sup>1</sup> Чек-лист ежедневно заполняется должностным лицом, к чьим полномочиям отнесены вопросы обеспечения антитеррористической защищенности объекта.

<sup>2</sup> Нарушения указываются в случае их выявления, а также принятые меры по их устранению. «од