

Департамент образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа Югры
бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа Югры
«Междуреченский агропромышленный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**Бухгалтерский учет и бизнес - планирование
на предприятиях малого/среднего бизнеса**

пгт. Междуреченский 2015

Программа курса повышения квалификации «Бухгалтерский учет и бизнес - планирование на предприятиях малого/среднего бизнеса» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта

Организация-разработчик: Бюджетное учреждение профессионального образования ХМАО - Югры «Междуреченский агропромышленный колледж»

Разработчик: Королева Ольга Владимировна, преподаватель специальных дисциплин

Рекомендована Методическим советом № 2 от 15.09.2015г. БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ КУРСА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ КУРСА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КУРСА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ КУРСА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И БИЗНЕС - ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО/СРЕДНЕГО БИЗНЕСА»

1.1. Область применения программы

Программа курса повышения квалификации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС

Программа курса повышения квалификации может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и по профессиональной подготовке по профессиям рабочих и служащих: 100701.01 Продавец контролер - кассир

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место курса повышения квалификации в структуре основной профессиональной образовательной программы: в структуре основной профессиональной образовательной программы: курса повышения квалификации «Бухгалтерский учет и бизнес - планирование на предприятиях малого/среднего бизнеса» входит в вариативную часть цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи курса повышения квалификации – требования к результатам освоения курса повышения квалификации:

общими компетенциями, включающими в себя способность

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество..

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Компетенции вариативной части.

Общими компетенциями, включающими в себя способность

ОК 1 Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру;

ОК 2 Обладать личностными качествами: исполнительской дисциплиной, инициативностью, самостоятельностью, ответственностью, лояльностью, коммуникабельностью; быть стрессоустойчивым.

Профессиональные компетенции:

ПК 4.1. Проводить учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.

ПК 4.2. Проводить учет приобретенной продукции по отраслям.

ПК 4.3. Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы курса повышения квалификации:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 150 часов;

2 Тематический план «Бухгалтерский учет и бизнес - планирование на предприятиях малого/среднего бизнеса»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета на предприятиях малого /среднего бизнеса		
Тема 1.1. Организационно – правовые основы деятельности субъектов малого предпринимательства	Содержание учебного материала	10
	1. Малое предпринимательство как субъект экономики. Роль и значение малого предпринимательства в экономике	2
	2. Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к малым предприятиям в РФ и зарубежных странах. Сильные и слабые стороны малого предпринимательства.	2
	3. Нормативно-правовое регулирование развития малого предпринимательства в РФ. Особенности функционирования субъектов малого предпринимательства.	2
	4. Порядок регистрации организации как субъекта малого бизнеса. Порядок регистрации физических лиц, как индивидуальных предпринимателей.	2
Тема 1.2. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса с применением программного обеспечения 1:С Бухгалтерия. Учет основных средств и нематериальных активов в малом бизнесе. Учет материалов.	Практические занятия Документальное оформление хозяйственных операций на малом предприятии. Заполнение документации необходимой для регистрации субъекта малого бизнеса. Заполнение документации необходимой для регистрации физических лиц в качестве ИП. Решение задач по теме «Регистрация организации как субъекта малого бизнеса» Практические занятия по применению плана счетов бухгалтерского учета.	10
	Содержание учебного материала	28
	1. Принципы организации бухгалтерского учета на малом предприятии, с применением программного обеспечения 1:С Бухгалтерия.	4
	2. Формы бухгалтерского учета. Общие требования по организации бухгалтерского учета на малом предприятии.	4
	3. Организация учета основных средств. Учет поступления основных средств.	4
	4. Учет амортизации основных средств. Учет выбытия и перемещения основных средств.	4
	5. Организация учета нематериальных активов.	4
	6. Организация учета материальных запасов. Учет поступления материалов.	4
	7. Учет отпуска материалов в производство. Инвентаризация материалов.	4
	Практические занятия Изучение форм бухгалтерского учета на малом предприятии. Заполнение форм документации. Решение практических задач по теме «Учет амортизации основных средств». Решение практических задач с использованием различных способов начисления амортизации. Решение практических задач по определению потребности организации в оборотных средствах .	12
Тема 1.3. Учет расчетов по оплате труда. Учет затрат на производство. Бухгалтерский учет товаров, готовой продукции и расходов на продажу.	Содержание учебного материала	24
	1. Документальное оформление приема сотрудников. Оформление документов при перемещении и увольнении сотрудников.	4
	2. Учет расчетов по оплате труда. Учет отпускных и компенсации за неиспользованный отпуск.	4
	3. Учет резервов на оплату отпусков. Порядок выплаты заработной платы.	4
	4. Организация учета затрат. Методы калькулирования продукции.	4
	5. Организация учета товаров. Учет поступления товаров. Учет расходов на продажу	4

	6. Порядок определения стоимости реализованных товаров. Учет готовой продукции.	4
	Практические занятия Практическое занятие по заполнению форм бухгалтерского учета по начислению заработной платы. Решение практических задач по начислению заработной платы работникам с использованием форм и систем оплаты труда Решение практических задач по расчету удержаний из заработной платы. Решение практических задач по расчету налогов с заработной платы. Практическое занятие по теме «Составление на основании данных калькуляции затрат на производство и реализацию продукции». Практическое занятие по теме «Составление схемы товародвижения и выбор каналов поставки и сбыта продукции».	14
Тема 1.4. Учет доходов и расходов в малом бизнесе. Учет денежных средств.	Содержание учебного материала	12
	1 Доходы и расходы организации. Учет доходов и расходов в организации	4
	2 Организация учета денежных средств. Порядок регистрации кассового аппарата.	4
	3 Книги по учету денежных средств. Учет расчетов.	4
	Практические занятия Практическое занятие по теме «Определение доходов при УСН». Практическое занятие по теме «Определение расходов при УСН» Практическое занятие по теме «Составление книги доходов и расходов организации». Практическое занятие по заполнению бухгалтерской документации по учету денежных средств Решение задач по теме «Учет денежных средств» Решение задач по теме «Поступление и расход финансов предприятия».	14
Тема 1.5. Налогообложение субъектов малого предпринимательства. Бухгалтерская отчетность малого предпринимательства.	Содержание учебного материала	12
	1 Условия и порядок применения системы налогообложения в виде ЕНВД. Применение малыми предприятиями УСН.	4
	2 Общая система налогообложения. Применение общей системы налогообложения вместе с ЕНВД в одной организации.	4
	3 Общая характеристика и состав форм бухгалтерской отчетности. Порядок составления отчетности.	4
	Практические занятия Решение задач по теме «Исчисление и уплаты налогов и авансовых платежей при ОСНО». Решение задач по теме «Исчисление и уплаты налогов и авансовых платежей при УСН» Решение задач по теме «Исчисление и уплаты налогов и авансовых платежей при ЕНВД» Порядок заполнения налоговых деклараций НДС, имущество, транспортный налог. Практическое занятие по заполнению налоговых деклараций УСН, ЕНВД	14
Всего:		150

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ КУРСА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации курса повышения квалификации имеется учебный кабинет, который оснащен:

- интерактивной доской
- стол для преподавателя;
- столы ученические;
- стулья для студентов;
- книжный шкаф,

Технические средства обучения:

мультимедийный комплекс

- ПК (1 шт.), проектор

Оборудование лаборатории не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовая документация:

1. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. - М.: Госстандарт России, 2003.
2. "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ.
3. "Об электронной цифровой подписи". Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ.
4. Квалификационный справочник должностей служащих. Введен в действие постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 (с изм. и доп. от 1999-2002гг.)- М.: ИНФРА-М, 2001.

Литература

1. А.И. Гомола, П.А. Жанин Бизнес – планирование: М.: Издательский центр «академия», 2011 г.
2. Е.А. Балашова Учет на предприятиях малого бизнеса : Омск: ОГИС, 2013г.
3. Аналоуи Ф. Стратегический менеджмент малых и средних предприятий / Пер.с англ. М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2011
4. Бизнес -планирование: Учебник / Под ред. В.М. Попова и И.С. Ляпунова. – М.: Финансы и статистика, 2010.

Информационные ресурсы

1. Консультант Плюс: специальная подборка правовых документов и учебных материалов для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей, 2010
2. Интернет ресурсы
3. Project Expert 7.21 - Project Expert: программа для разработки бизнес-планов и анализа инвестиционных проектов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КУРСА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Контроль и оценка результатов освоения курса повышения квалификации осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Осуществлять бухгалтерский учет и бизнес – планирование на предприятиях малого/среднего бизнеса	Подготовка типовых учредительных документов и открытие/регистрацию юридического лица малого предприятия; владение технологией построения эффективной бухгалтерии; владение основными теоретическими подходами к бизнес - планированию

Разработчики:

БУ «Междуреченский
агропромышленный колледж»

преподаватель

О.В. Королева