

**«Междуреченский агропромышленный колледж»**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

«02»\_\_12\_2014 г.

№ 366\_/од

пгт. Междуреченский

О назначении ответственных  
за работу в программе  
1С: Колледж

На основании приказа директора колледжа «О внедрении во внутриколледжное управление, планирование и организацию учебного процесса компьютеризированных информационных систем» № 113/од от 09.04.2012 года, с целью автоматизированного функционирования и управления образовательной организацией

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить ответственных лиц за заполнение и актуализацию информации согласно Приложения 1.
2. Внедрить программу 1С: колледж в срок до 25.12.2014 года.
3. Заместителю директора А.В. Карповой обеспечить подготовку, регулирование и контроль выполнения «Графика работ по внедрению в управление колледжем компьютеризированных информационных систем».
4. Ответственным за актуализацию данных раздела в целом, указанным в Приложении 1, обеспечить заполнение разделов в срок до 20.12.2014 года.
5. Назначить ответственным за оказание помощи по работе в автоматизированном продукте 1С: колледжа преподавателя О.М. Банчура.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Зам. директора

Т.В. Щелканова



**Список ответственных за заполнение разделов программного комплекса  
«ИС:Колледж»**

№ п/п	Наименование модуля	Ответственный по заполнению	Примечание
<b>1.</b>	<b>Справочники:</b>	<b>Банчура О.М.</b>	
1.1	Организация		
1.2	Специальности		
1.3	Специализации		
1.4	Отделения		
1.5	Учебные группы		
<b>2.</b>	<b>Приемная комиссия</b>	<b>Смирнова Т.Н.</b>	В течение работы приемной комиссии
<b>3.</b>	<b>Деканат</b>	<b>Щелканова Т.В.</b>	
3.1	Успеваемость	Еськова И.П.	
3.2	Контингент	Коротаева Ю.В.	
3.3	Посещаемость	Еськова И.П.	
3.4	Воинский учет	Коротаева Ю.В.	
3.5	Выпуск	Смирнова Т.Н.	
<b>4.</b>	<b>Учебная часть</b>		
4.1	Планирование	Карпова А.В.	
4.2	Расписание	Коротаева Ю.В.	
4.3	Выполнение нагрузки	Коротаева Ю.В.	
4.4	Стандарты и планы	Маркелова П.П.	
4.5	Рабочие программы	Преподаватели, Мастера ПО	
<b>5.</b>	<b>Воспитательная работа</b>	<b>Щелканова Т.В.</b>	
5.1	Взыскания и поощрения	Щелканова Т.В.	
5.2	Мероприятия	Щелканова Т.В.	
5.3	Выпускники	Плетнева Т.Г.	
5.4	Анкетирование	Щелканова Т.В.	
5.5	Досуг	Педагоги дополнительного образования	
5.6	Работа кураторов	Кураторы, тьюторы учебных групп	
<b>6</b>	<b>Производственное обучение</b>	<b>Безрученко О.В.</b>	
6.1	Организация практик	Безрученко О.В.	
6.2	Аудиторный фонд	Безрученко О.В.	
<b>7.</b>	<b>Кадровый учет</b>	<b>Назаренко М.М.</b>	
7.1	Кадровые документы	Назаренко М.М.	
7.2	Аттестация	Богданова О.А.	
7.3	Повышение квалификации	Маркелова П.П.	
7.4	Охрана труда	Самоловов В.С.	
<b>8.</b>	<b>Методическая работа</b>	<b>Маркелова П.П.</b>	