


бюджетное учреждение  
профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Междуреченский  
агропромышленный колледж»  
(БУ «Междуреченский  
агропромышленный колледж»)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-  
БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БУ «Междуреченский  
агропромышленный колледж»  
 /Н.Н. Лунина/  
«26» февраля 2016г.

Введено в действие приказом по  
основной деятельности № 59 /од  
от «26» февраля 2016г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности, функционирования и взаимодействия Информационно-библиотечного центра (далее – ИБЦ) с другими структурными подразделениями колледжа.

1.2. ИБЦ входит в состав центра учебно-методической и информационной работы бюджетного учреждения среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Междуреченский агропромышленный колледж» (далее – Колледж).

1.3. В своей деятельности ИБЦ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 1273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» и другими нормативными актами федерального уровня;
- Законом ХМАО - Югры от 28.10.2011 N 105-оз «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»,

(принят Думой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры 28.10.2011) и другими нормативными актами регионального уровня;

- Уставом бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Междуреченский агропромышленный колледж»;
- настоящим Положением и другими локальными актами колледжа.

## **2. Цели, задачи, направления деятельности функции центра**

2.1. Цель деятельности ИБЦ: обеспечить качественное информационно-библиотечное обслуживание в соответствии с нормативными требованиями и информационную поддержку всех участников образовательного процесса Колледжа.

2.2. В соответствии поставленной целью ИБЦ решает следующие задачи:

- обеспечение участников образовательного процесса информационно-библиотечными ресурсами, необходимыми для функционирования и развития образовательного процесса в колледже;
- удовлетворение потребностей участников образовательного процесса в информационно-библиотечных услугах;
- информатизация образовательного процесса.

2.3. Направления деятельности ИБЦ:

- обеспечение педагогов информацией, необходимой для осуществления образовательной деятельности;
- создание условий для научно-исследовательской, проектной работы педагогов и обучающихся колледжа в инновационных условиях развития образовательного процесса;
- осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания участников образовательного процесса;

- обеспечение доступа участников образовательного процесса к электронным ресурсам и ресурсам информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4. Для достижения основной цели и реализации задач в соответствии с основными направлениями деятельности ИБЦ выполняет следующие функции:

- ИБЦ участвует в процессе закупки;
- комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на бумажных и электронных носителях информации;
- создает банк педагогической информации и осуществляет накопление, систематизацию информации по предметам, разделам и темам;
- пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет; базами и банками данных других учреждений и организаций;
- аккумулирует фонд документов, создаваемых в колледже (публикаций, методических, проектных, исследовательских и других работ педагогических работников колледжа, лучших дипломных и курсовых работ и рефератов обучающихся и др.);
- осуществляет размещение, организацию и сохранность документов;
- организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы данных по профилю колледжа;
- разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.);
- осуществляет текущее информирование (дни информации, обзоры новых поступлений и публикаций) об информационной продукции;

- изучает интересы и информационные потребности участников образовательного процесса;
- выдает во временное пользование учебную литературу, учебные, методические пособия и периодические издания из фондов библиотеки;
- оказывает помощь педагогам, обучающимся и их родителям (законным представителям) в поиске необходимой информации при решении задач, возникающих в процессе учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
- организует обучение и проводит библиотечные уроки с целью обучения навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации;
- организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности;
- организует доступ педагогов к банку педагогической информации на любых носителях; просмотр электронных версий педагогических изданий;
- обеспечивает доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и локальной сети к электронными базам данных (информационно-справочные системы, профессиональные базы данных, поисковые системы).

### **3. Структура ИБЦ**

3.1. Структуру ИБЦ и его штатный состав утверждает директор колледжа в соответствии со штатным расписанием.

3.2. В состав отдела входит педагог-библиотекарь.

### **4. Организация деятельности ИБЦ**

4.1. Работа ИБЦ организуется на основе годового плана работы колледжа. При необходимости составляется годовой план работы ИБЦ, который может корректироваться один раз в полугодие, разрабатываются

планы дополнительных мероприятий по конкретным направлениям деятельности ИБЦ.

4.2. По окончании текущего учебного года ИБЦ представляет аналитический отчет работы за учебный год, вносит предложения в годовой план работы колледжа.

4.3. ИБЦ в установленном порядке предоставляет статистическую отчетность.

4.4. Делопроизводство ИБЦ ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

4.5. Деятельностью ИБЦ руководит педагог-библиотекарь. Который непосредственно подчиняется заместителю директора, курирующему учебно-методическую и информационную деятельность.

4.6. Педагог-библиотекарь:

— осуществляет руководство деятельностью ИБЦ в соответствии с должностной инструкцией;

— осуществляет координацию деятельности ИБЦ с другими структурными подразделениями колледжа;

— несёт ответственность за всю работу ИБЦ, отчитывается о своей деятельности перед заместителем директора и директором колледжа.

4.7. Педагог-библиотекарь осуществляют свою деятельность в тесном сотрудничестве с другими сотрудниками учебно-методического центра и педагогическими работниками колледжа.

4.8. Деятельность ИБЦ прекращается с момента его реорганизации или ликвидации приказом директора колледжа в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Устава колледжа.

## **5. Права и обязанности**

5.1. Центр имеет право:

— планировать деятельность в рамках цели и задач перспективного и текущего планирования работы колледжа;

— запрашивать у педагогов и сотрудников других структурных подразделений отчетные, статистические данные и другую информацию для организации работы ИБЦ;

— давать рекомендации и разъяснения, проводить консультативную работу по направлениям деятельности ИБЦ;

— требовать от работников колледжа обязательного исполнения приказов, распоряжений, указаний директора по организации и совершенствованию информационно-библиотечного обслуживания и соблюдения правил пользования библиотечным фондом;

— вносить предложения руководству колледжа по повышению эффективности управления колледжем;

— пользоваться всеми правами работников колледжа, закрепленными в Уставе колледжа и в коллективном договоре.

5.2. ИБЦ обязан осуществлять деятельность по достижению цели колледжа в соответствии годовым планом работы колледжа и настоящим положением.

5.3. ИБЦ несет ответственность за невыполнение основных функций, нарушение производственной дисциплины и норм профессиональной этики, норм, требований и правил по охране труда и технике безопасности.

## **6. Взаимодействия**

6.1. ИБЦ выполняет возложенные на него функции в тесном сотрудничестве и взаимодействии с другими структурными подразделениями и работниками колледжа, обеспечивая функционирование и развитие колледжа, в т.ч.:

— с Центром воспитательной и внеаудиторной работы — по вопросам разработки и реализации проектов программы развития колледжа, планирования и проведения массовых мероприятий по направлениям деятельности ИБЦ, планирования и организации информационно-библиотечного сопровождения учебно-воспитательного процесса и внеаудиторной деятельности, подготовки отчетности и др.;

— с Отделом по реализации основных образовательных программ - по вопросам разработки основных профессиональных образовательных программ, учебных планов и рабочих учебных программ, методического и информационного обеспечения учебного процесса, соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, согласования данных при составлении статистической отчетности и др.;

— с Учебно-производственным центром - по вопросам соблюдения лицензионных и аккредитационных нормативов при организации информационно-библиотечного обслуживания участников образовательного процесса и др.;

— с Отделом производства и маркетинга — по вопросам информационно-методического и учебно-методического обеспечения учебных и производственных практик и др.;

— с Центром материально-технического обеспечения — по вопросам технического обеспечения процесса информационно-библиотечного обслуживания и др.;

— с Отделом юридического сопровождения и охраны труда — по нормативно-правовому обеспечению процесса информационно-библиотечного обслуживания, по вопросам закупок, соблюдения требований безопасности и охраны труда и др.;

— с другими подразделениями - по вопросам организации информационно-библиотечного обслуживания в колледже и формирования библиотечного фонда.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа директора.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменениями нормативных актов, с изменением

организационной структуры управления колледжем или отдельных функций ИБЦ.

7.3. Действие настоящего Положения прекращается с момента реорганизации, ликвидации или изменения наименования ИБЦ.

Разработчик: Н.В. Ишматова, заместитель директора