

Бюджетное учреждение профессионального образования  
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры  
«Междуреченский агропромышленный колледж»

---

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

«30» марта 2015 г.

№130/од

гп. Междуреченский

«О подготовке и проведении  
Дня открытых дверей»

В целях проведения профориентационной работы с обучающимися  
СОШ Кондинского района

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Провести День открытых дверей в колледже 10 апреля 2015 года в 10 часов 00 минут.
2. Утвердить план подготовки Дня открытых дверей (приложение 1).



Приложение 1

**План подготовки Дня открытых дверей и приемной компании**  
Дата проведения – 10 апреля 2015 года

№ п/п	Мероприятия	Срок исп-я	Ответственные преподаватели, мастера п/о	Ответственный администратор
1.	Совещание при директоре «Подготовка к проведению Дня открытых дверей и по приемной компании»	03.04.15г. 06.04.15г. 09.04.15г.		<b>Т.Н. Смирнова</b>
2.	Подготовка информационных буклетов, раздаточного материала; - информация на сайт колледжа.	06.04.15г.	С.И. Непомнящих О.М. Бончура	<b>Т.Н. Смирнова</b>
3.	Оформление фойе 2 этажа «Наша жизнь»	10.04.15г.	<b>С.В. Илясова,</b> Н.Н. Залялетдинова	<b>Т.В. Щелканова</b>
	Оформление фойе 1 этажа «Приемная компания»	10.04.15г.	Т.Г. Плетнёва И.И. Драченин	<b>Т.Н. Смирнова</b> <b>В.Н. Бабкин</b>
4.	Подготовка кабинетов, мастерских, лабораторий, общежития.	До 09.04.15г.	Зав. кабинетами и лабораториями, мастерскими, гаражом.	<b>Т.Н. Смирнова</b>
5.	Подготовка автотранспорта к выставке	До 09.04.15	М.Л. Адамович Д.А. Шилкин	<b>Т.Н. Смирнова</b>
6.	Разработка маршрутных карт для проведения экскурсии, проведение	До 07.04.15г.	И.П. Еськова, Е.Н. Григорьева	<b>Т.В. Щелканова</b>
7.	Подготовка презентации и информации по профессиям, специальностям (7 минут) с привлечением обучающихся:	До 08.04.15г.		<b>Т.Н. Смирнова</b> <b>И.П. Еськова</b>
	-Техническое обслуживание и ремонт авт.транспорта		В.А. Пилипук В.В. Романов	
	-Повар-кондитер		Н.Г. Улыбина	
	Мастер строительных работ		А.В. Абакумов О.М. Банчура	
	Механизация сельского хозяйства		О.Н. Сарационов Е.В.Меньков	
	Документационное обеспечение управления и архивоведение		О.В. Савенкова С.Н. Вахрамеева	
8.	Разработка сценария	До	Е.В.Снегирёва	<b>Т.В. Щелканова</b>

	проведения Дня открытых дверей. Проведение репетиций с обучающимися.  Проведение генеральной репетиции	06.04.15г.  с 06.04.15 по 09.04.15г. 09.04.15 г.	А.Ю.Носков	
9.	Организация питания участников	09.04.15г.	Т.В. Тиц	<b>Т.В. Щелканова</b>
10.	Организация волонтеров из числа обучающихся	10.04.15г.	О.В. Королёва	<b>Т.В. Щелканова</b>
11.	Составление списков участников мероприятия (питание, стоянка автомобильного транспорта)	07.04.15г.	О.В. Безрученко Т.Г. Плетнёва	<b>Т.Н. Смирнова</b>
12.	Оформление книги отзывов	10.04.15г.	Н.Н. Залялетдинова	<b>И.П. Еськова</b>
13.	Приглашение СМИ	10.04.15г.	Е.В. Романовская	<b>Т.Н. Смирнова</b>
14.	Консультации, информация по приему абитуриентов на 2015-2016 уч. год	10.04.15г.	О.А. Богданова О.В. Савенкова	<b>Т.Н. Смирнова</b>
15.	Подготовка места для стоянки автотранспорта	10.04.15г.	Д.А. Шилкин	<b>М.Л. Адамович</b>
16.	Заключение договора на буклеты по приему	06.04.15г.	О.В. Безрученко	<b>Т.Н. Смирнова</b>
17.	Предоставление стенда начальнику отдела Производства и маркетинга	До 06.04.15г.		<b>В.Н. Бабкин</b>
18.	Заменить баннер у центрального входа в колледж, разместить баннеры в фойе колледжа по приему на 2015-2016 учебный год подготовка территории колледжа, холла (столы, стулья для регистрации).	С 06.04.15г.		<b>В.Н. Бабкин</b>