

Департамент образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Бюджетное учреждение профессионального образования
«Междуреченский агропромышленный колледж»

Согласовано
Протокол заседания МС
От « » _____. №

Утверждено
Директор
_____ Н. Н. Лунина
Приказ от « » _____. №

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АДП.06 ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
САМООПРЕДЕЛЕНИЕ**

профессия -	Слесарь по ремонту автомобильного транспорта
Код профессии -	18511
Срок обучения -	1 год 10 месяцев
Квалификация -	слесарь
Базовое образование -	основное общее
Получаемое образование -	профессиональная подготовка

пгт. Междуреченский, 2019г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, ст.79; Приказа Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 года №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; письма Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» вместе с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 №06-830вн) по программе профессиональной подготовки по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей»

Код 18511 Слесарь по ремонту автомобилей

Организация-разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Междуреченский агропромышленный колледж»

Разработчик: Васечкина О.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АДП.06 ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ

1.1. Область применения программы

Адаптированная образовательная программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, ст.79; Приказа Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 года №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; письма Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» вместе с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 №06-830вн) по программе профессиональной подготовки по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей»

18511 Слесарь по ремонту автомобилей

Адаптированная образовательная программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке рабочих в области Слесарь по ремонту автомобилей.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина АДП.06. Психология личности и профессиональное самоопределение входит в состав адаптивного курса

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Психология личности и профессиональное самоопределение» обучающийся должен:

уметь:

- применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими;
- использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения;
- на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения;
- планировать и составлять временную перспективу своего будущего;
- успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде;

знать:

- необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения;
- простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека;
- современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;
- основные принципы и технологии выбора профессии;

- методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить следующие общие компетенции:

Код Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 46 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы (если предусмотрены)	-
практические занятия	20
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
Доклад, презентация	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Основные концептуальные положения и ключевые понятия становления личности. Стадии профессионального становления личности	Содержание.	4	
	1 Сущность коммуникации в разных социальных сферах.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся проработка конспектов занятий	2	2
Тема 2. Основные виды и функции коммуникации.	Содержание.	4	1
	1 Основные функции коммуникации.	2	
	2 Виды коммуникации.	2	
Тема 3. Вербальная и невербальная коммуникация.	Содержание.	8	1
	1 Формы и типы коммуникации.	2	
	2 Вербальная коммуникация.	3	
	3 Невербальная коммуникация.	3	
Тема 4. Конфликты.	Содержание.	6	
	1 Конфликт и его структура	2	
	2 Стратегия поведения в конфликтных ситуациях	2	
	3 Правила поведения в конфликтах	2	
Тема 5. Коммуникативные барьеры.	Содержание.	4	
	1 Основные коммуникативные барьеры.	2	
	1 Пути преодоления коммуникативных барьеров в межличностном общении.	2	
Тема 6. Понятие деловой этики.	Содержание.	14	1
	1 Общие сведения об этической культуре.	2	
	2 Профессиональная этика.	2	

	3	Деловой этикет.	2	
	4	Особенности национальной этики.	1	
	5	Деловая беседа. Деловая переписка.	2	
	6	Эффективное общение в условиях образовательной среды и на производственной практике.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся проработка конспектов занятий		2	
Тема 7. Самопрезентация	Содержание.		4	
	1	Самопознание. Самовоспитание личности.	2	
	2	Формы, методы и технологии самопрезентации.	2	
Тема 8. Моделирование цели жизни	Содержание.		6	
	1	Конструирование цели жизни.	2	
	2	Технология превращения мечты в цель.	4	
Дифференцированный зачет.			2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета оборудованного с учетом психофизиологических потребностей обучающихся с ОВЗ.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся с трансформируемыми столами и стульями;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением на каждом рабочем месте;
- мультимедиапроектор

3.2 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник. – Москва: Академия, 2013.

Дополнительные источники

1. Барышева А.Д. Этика и психология делового общения. М.: Альфа-М: ИНФРА – М, М.: ИНФРА-М, 2011.
2. Шарков Ф.И., Бузин В.Н. Интегрированные коммуникации: массовые коммуникации и медиапланирование: учебное пособие. – Москва: Дашковик, 2013.
3. Кошечая И.П., А.А. Канке Профессиональная этика психология делового общения. Интернет-университета: <http://www.i-u.ru/biblio/>;

Ресурсы Интернет

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
2. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>;
3. Эстетика сегодня: состояние, перспективы: <http://anthropology.ru> ;
4. Библиотека Русского гуманитарного Интернет-университета: <http://www.i-u.ru/biblio/>;
5. Библиотека сайта com;
6. Горбатов А.В., Елескина О. В. Деловая этика: учебное пособие <http://www.twirpx.com/file/87991/>.
7. [philosophy.ru: http://www.philosophy.ru/](http://www.philosophy.ru/);
8. Библиотекарь.Ру: <http://www.bibliotekar.ru/index.htm> ;
9. Библиотека Гумер - гуманитарные науки: http://www.gumer.info/Name_Katalog.php;
10. Википедия - Свободная энциклопедия. - URL: <http://ru.wikipedia.org> ;
11. Кругосвет Онлайн Энциклопедия. – URL: <http://www.krugosvet.ru> ;
12. Рубрикон - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета: <http://www.rubricon>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется

преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; <input type="checkbox"/> выбирать стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; <input type="checkbox"/> находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в процессе обучения, так и вне его; <input type="checkbox"/> ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; <input type="checkbox"/> эффективно взаимодействовать в команде; <input type="checkbox"/> взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт; <input type="checkbox"/> ставить задачи профессионального и личностного развития 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> оценка работы обучающегося и его активности на практическом занятии; <input type="checkbox"/> оценка решения обучающимся практических ситуаций; <input type="checkbox"/> оценка участия обучающегося в ролевых и деловых играх, тренингах <input type="checkbox"/> тестирование; <input type="checkbox"/> оценка выполнения самостоятельной, индивидуальной работы
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; <input type="checkbox"/> методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; <input type="checkbox"/> приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; <input type="checkbox"/> способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; <input type="checkbox"/> правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> фронтальный и индивидуальный опрос <input type="checkbox"/> тестирование <input type="checkbox"/> составление схем и таблиц