бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры

«Междуреченский агропромышленный колледж»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

22.08.2019 **№ 315/од**

пгт. Междуреченский

Об организации образовательного процесса по очной форме обучения в 2019-2020 учебном году

На основании федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 года), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки № 464 от 14.06.2014 года), Устава БУ «Междуреченский агропромышленный колледж», с целью организации образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать образовательный процесс по очной форме обучения со 02 сентября 2019 года и закончить в соответствии с учебными планами образовательных программ.
2. Утвердить учебный график образовательного процесса БУ «Междуреченский агропромышленный колледж» на 2019-2020 учебный год согласно приложению 1.
3. Организовать образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с утвержденными колледжем учебными планами, календарными учебными графиками.
4. Лаборанту Т.Г. Плетневой:
   4.1 составлять расписания учебных занятий на основании календарных графиков по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования не позднее 10.00 пятницы на следующую учебную неделю;
   4.2 вносить изменения в календарные графики и расписания только по согласованию с заместителем директора по организации образовательной деятельности Л.В. Каргаполовой или лицом, его заменяющим.
5. Установить следующий режим работы колледжа:
   Начало занятий - 8.00 ч.
   I смена – группы: ПП 19-6; ПП 18-5; ДА 17-1; Т 16-4; ДО 16-3; ТП 16-2; Д 18-3; ТО 18-4; ТП 18-3; ПК 18-1;; 1855, 1956.
   II смена – группы: СС 17-1; Э 17-3; Т 17-5; 1752; 1753; ТО19-5; Э19-4; ЭСХ19-1; ПКД19-1; 1854; 1957.
   Расписание звонков на учебные занятия:

I смена		*II смена*	
I пара	8.00 – 8.45 (перемена 10 мин.) 8.55 – 9.40 (перемена 10 мин.)	I пара	14.00 – 14.45 (перемена 10 мин.) 14.55 – 15.40 (перемена 10 мин.)
II пара	9.50 – 10.35 (перемена 15 мин.) 10.50 – 11.35 (перемена 15 мин.)	II пара	15.50 – 16.35 (перемена 15 мин.) 16.50 – 17.35 (перемена 15 мин.)
III пара	11.50 – 12.35 (перемена 10 мин.) 12.45 – 13.30	III пара	17.50 – 18.35 (перемена 10 мин.) 18.45 – 19.30

6. Заместителю директора Л.В. Каргаполовой:
   6.1 осуществлять контроль составления расписания учебных занятий в соответствии с утвержденными календарными графиками;
   6.2 организовать на основании учебных планов текущую и промежуточную аттестацию в соответствии с действующим в колледже положением.
   6.3 организовывать и контролировать на основании утвержденных учебных планов и календарных графиков учебные и производственные практики.

БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»
КОПИЯ ДОКУМЕНТА ВЕРНА

7. Тьютору, кураторам Литвинчук Н.Н., Завьялову И.А., Волчихину К.А., Романовской Е.В., Вострецовой Н.В., Фарфуриной Н.О., Пуртовой А.В., Ротарь-Штых В.Ю., Ефимову А.Н, Поляковой М.В., Давлетшиной А.Р., Королевой О.В. :
   7.1 осуществлять повседневное руководство и контроль над учебно-производственной и воспитательной деятельностью в закрепленных группах;
   7.2 соблюдать утвержденные правила внутреннего трудового распорядка работников колледжа, обучающихся, Инструкции по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности в колледже.
   7.3 проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о начале учебных занятий и режиме образовательного процесса.
8. Возложить ответственность на преподавателей, тьютора, кураторов, мастеров п/о и других педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся вовремя их пребывания в здании колледжа, на его территории во время учебного процесса, внеклассных мероприятий и т.д.
9. Секретарю Е.Н. Казанцевой ознакомить всех педагогических работников с приказом под роспись.

БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»
КОПИЯ ДОКУМЕНТА ВЕРНА
Заверил должность секретарь
подпись
28.03.20