Бюджетное учреждение профессионального образования

Ханты – Мансийского автономного округа – Югры

«Междуреченский агропромышленный колледж»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

№316/ОД от 31.08.2023 года

**ПЛАН РАБОТЫ**

Бюджетного учреждения профессионального образования

Ханты – Мансийского автономного округа – Югры

«Междуреченский агропромышленный колледж»

**НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

****

пгт. Междуреченский - 2023 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Введение

2. Основные направления деятельности колледжа и сведения об обучающихся в колледже.

3. План заседаний коллегиальных органов управления.

4. План работы колледжа по направлениям деятельности.

4.1. Обеспечение функционирования образовательной организации.

4.2. Организация приемной компании.

4.3. Организация образовательного процесса.

4.4. Участие обучающихся в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства.

4.5. Информационно-библиотечное сопровождение образовательного процесса.

4.6. Обеспечение трудоустройства и адаптация выпускников к рынку труда.

4.7. Повышение компетентности и транслирование опыта деятельности и педагогических работников.

4.8. Организация платных образовательных и не образовательных услуг.

4.9. Организация безопасности образовательного процесса для всех участников образовательных отношений.

4.10. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение.

4.11. Профориентационная деятельность.

4.12. Волонтерская и добровольческая деятельность.

4.13. Клубное студенческое развитие.

4.14. Спортивно-оздоровительное и гражданско-патриотическое направление.

4.15. Гражданско-патриотическое направление.

4.16. Творческая деятельность.

4.17. Организация деятельности общежития.

5. Недельная циклограмма деятельности колледжа.

1. **ВВЕДЕНИЕ**

План работы Бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Междуреченский агропромышленный колледж» разработан с учетом приоритетных задач, поставленных Правительством Российской Федерации, Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1. **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА И ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ КАДРОВ КОЛЛЕДЖА**

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для разработки плана работы | Программа развития «Система опережающей подготовки и развития социально-профессиональной одаренности специалистов среднего профессионального образования в условиях образовательно-агропромышленного кластера» на период 2019-2024 годы, анализ работы учреждения за 2022-2023 учебный год |
| Цель | Разработка и апробация инновационной модели колледжа как центра непрерывного образования молодежи по опережающей подготовке рабочих кадров, соответствующих требованиям высокотехнологичных отраслей агропромышленного сектора экономики в условиях гармоничной образовательной среды |
| Задачи плана работы | 1. Создание во взаимодействии с субъектами социального партнерства уникальную единую развивающую мотивационно-образовательную среду в соответствии с возрастными особенностями и индивидуальными  образовательными потребностями потребителей образовательных услуг;  2. Создание условий для получения профессионального и дополнительного образования, профориентационных услуг для лиц с ОВЗ;  3. Развитие современной инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями  3. Формирование кадрового потенциала образовательной организации для проведения обучения и оценке соответствующей квалификации по стандартам Ворлдскиллс.  4. Создание современных условий для реализации основных профессиональных программ, а также программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных образовательных программ в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы»  5. Создание единой информационной образовательной среды, обеспечивавшей процесс непрерывного профессионального образования и повышение качества образовательных услуг.  6. Определение механизма управления, зону риска и контрольные показатели эффективности событийной ротации системообразующих событий колледжа как центра непрерывного образования молодежи по опережающей подготовке рабочих кадров в условиях моно территории.  7. Формирование портфеля профессиональных образовательных программ колледжа, с учетом потребности рынка, спроса на образовательные услуги, учета индивидуальных особенностей обучающихся и удовлетворение потребности предприятий и организаций Кондинского района в подготовке квалифицированных  кадров.  8. Повышение социально-экономической эффективности подготовки специалистов для региональной экономики через целенаправленное комплексное привлечение, аккумуляцию и оптимизацию использования имеющихся ресурсов колледжа, предприятий и организаций |

К приоритетным направлениям развития бюджетного учреждения среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Междуреченский агропромышленный колледж» относятся: реализация программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки и дополнительного образования, относящихся к следующим укрупненным группам направлений подготовки и специальностей:

* 08.00.00 «Техника и технологии строительства»
* 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника»
* 19.00.00 «Промышленная экология и биотехнология»
* 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта»
* 35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство»
* 38.00.00 «Экономика и управление»
* 43.00.00 «Сервис и туризм»
* 44.00.00 «Образование и педагогические науки»
* 46.00.00 «История и археология»
* 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)»
* 39.02.01 «Социальная работа»

**Сведения об обучающихся в колледже за 2022-2023, 2023-2024 учебные годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Профессия (специальность)** | **Численность на 01.09.2022 года** | **Численность на 01.09.2023 года** |
|
| 1 | 08.01.07 Мастер общестроительных работ | 17 | 10 |
| 2 | 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем | 0 | 24 |
| 3 | 09.02.06 Сетевое и системное администрирование | 18 | 16 |
| 4 | 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) | 24 | 35 |
| 5 | 15.01.35 Мастер слесарных работ | 20 | 21 |
| 6 | 23.01.03 Автомеханик | 21 | 0 |
| 7 | 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей | 49 | 46 |
| 8 | 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта | 24 | 22 |
| 9 | 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства | 11 | 9 |
| 10 | 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства | 25 | 22 |
| 11 | 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники | 60 | 60 |
| 12 | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет | 0 | 21 |
| 13 | 39.02.01 Социальная работа | 24 | 25 |
| 14 | 43.02.15 Поварское и кондитерское дело | 88 | 90 |
| 15 | 44.02.01 Дошкольное образование | 48 | 43 |
| 16 | 46.01.01 Секретарь | 16 | 25 |
| 17 | 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения | 25 | 25 |
| 18 | 18511 Слесарь по ремонту автомобилей | 6 | 7 |
| 19 | Каменщик (ПП) | 6 | 0 |
| 20 | Рабочий зеленого хозяйства (ПП) | 0 | 6 |
| 21 | Швея (ПП) | 6 | 6 |
| **ВСЕГО:** | | **488** | **513** |

Используемые сокращения:

*Заместитель директора по ОВ* - заместитель директора по общим вопросам

*Заместитель директора по ООД -* Заместитель директора по организации образовательной деятельности

*Заместитель директора по СДиРОО -* Заместитель директора по сопровождению деятельности и развитию образовательной организации

*Отделение ИООД -* Отделение информационного обеспечения образовательной деятельности

*Отделение ПО и ДО -* Отделение профессионального обучения и дополнительного образования

*Отделение ТО –* Отделение теоретического обучения

*Отделение ПО -* Отделение практического обучения

*Отделение ППСиВ –* Отделение психолого-педагогического сопровождения и воспитания

1. **ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тематика заседаний** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** | **Результат деятельности** |
| **Управляющий совет (далее – УС)** (*председатель избирается сроком на 3 года*)  *Цель: определение основных направлений развития образовательной организации; содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; финансово-экономическое содействие работе образовательной организации за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников* | | | |
| Заседание 1:   1. Анализ работы колледжа за 2022-2023 учебный год; 2. Утверждение годового календарного графика на 2023-2024 учебный год | сентябрь 2023 года | Заместитель директора по СДиРОО | Согласованный анализ работы колледжа за 2022-2023 учебный год; утвержденный годовой календарный график на 2023-2024 учебный год, протокол |
| Заседание 2:   1. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности колледжа за 2023 год | декабрь 2023 года | Главный бухгалтер  Председатель УС | Отчет о финансово-хозяйственной деятельности колледжа за 2023 год, протокол |
| Заседание 3:   1. Согласование контрольных цифр приема граждан на обучение по профессиям и специальностям за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета ХМАО на 2024-2025 учебный год. 2. Анализ материального-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса | февраль 2024 года | Заместитель директора по СДиРОО | Документы для участия в конкурсе по установлению контрольных цифр приема на 2024-2025 учебный год  Анализ материального-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса и предложения по их совершенствованию, протокол |
| Заседание 4:   1. Согласование Публичного доклада и отчета о самообследовании за 2023 год | март 2024 года | Заместитель директора по СДиРОО | Публичный доклад и отчет о самообследовании за 2023 год, подлежащие опубликованию, протокол |
| **Конференция работников и обучающихся (далее – конференция)** (*председатель избирается сроком на 1 год)*  *Цель: утверждение программ развития учреждения; утверждение положений о конференции, о педагогическом совете; утверждение правил внутреннего трудового распорядка; избрание комиссии по трудовым спорам; утверждение проекта коллективного договора; контроль деятельности иных органов управления учреждения, в том числе заслушивание их отчетов.* | | | |
| Заседание 1.   1. Отчет о работе конференции за 2022-2023 учебный год 2. Утверждение режима работы работников колледжа на 2023-2024 учебный год | сентябрь 2023 года | Председатель конференции | Режим работы работников колледжа на 2023-2024 учебный год, протокол |
| Заседание 2.   1. Отчет о работе Управляющего совета | ноябрь 2023 года | Председатель УС | Протокол |
| Заседание 3.   1. Представление публичного доклада о результатах деятельности колледжа за 2023 год | апрель 2024 года | Заместитель директора по СДиРОО | Публичный доклад и отчет о самообследовании за 2022 год, подлежащие опубликованию, протокол |
| Заседание 4.   1. Отчет о деятельности конференции за 2023-2024 учебный год 2. Отчет о деятельности педагогического совета за 2023-2024 учебный год | в течение года  (по мере необходимости) | Председатель конференции  Председатель педагогического совета | Протокол |
| **Педагогический совет** (*председатель избирается сроком на 3 года*)  *Цель: управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышения профессионального уровня педагогических работников, повышение качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методической работы в техникуме, содействие повышению квалификации педагогических работников* | | | |
| Заседание № 1.   1. О результатах учебно-воспитательной деятельности за 2022-2023 учебный год 2. Об утверждении планы работы колледжа на 2023-2024 учебный год 3. О мерах материальной и социальной поддержки студентов колледжа в 2023-2024 учебном году 4. О согласовании перечня и состава методических комиссий на 2023-2024 учебный год 5. О согласовании состава методического совета на 2023-2024 учебный год 6. О согласовании аттестационной комиссии на 2023-2024 учебный год 7. О согласовании и утверждении локальных актов колледжа 8. Об утверждении образовательных программ колледжа | сентябрь 2023 года | Председатель педагогического совета  Заместитель директора по ООД  Заместитель директора по СДиРОО | План работы колледжа на 2023-2024 учебный год, состав методического совета, методических комиссий, аттестационной комиссии, утвержденные образовательные программы колледжа, протокол |
| Заседание № 2   1. Внутренняя система оценки качества образования в колледже 2. Психолого-педагогическое сопровождение процессов развития обучающихся в образовательной среде колледжа | октябрь 2023 года | Председатель педагогического совета  Заместитель директора по СДиРОО  Педагог-психолог | Внутренняя система оценки качества образования в колледже, протокол |
| Заседание № 3   1. Промежуточные результаты реализации Программы развития колледжа на 2019-2024 годы 2. О выполнении контрольных цифр приема обучающихся на 2023-2024 учебный год. О состоянии профориентационной работы с абитуриентами 3. Результаты проведения Всероссийских проверочных работ среди обучающихся 4. Электронные ресурсы в работе педагога | ноябрь 2023 года | Председатель педагогического совета  Заместитель директора по СДиРОО  Заместитель директора по ООД | Протокол |
| Заседание № 4   1. О согласовании программ государственной итоговой аттестации по образовательным программам | декабрь 2023 года | Председатель педагогического совета  Заместитель директора по ООД | Программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования. |
| Заседание № 5   1. Результаты образовательной деятельности за I полугодие 2023-2024 учебного года; 2. Утверждение размера государственной академической, социальной и повышенной государственной академической стипендий 3. Утверждение Правил приема в БУ «Междуреченский агропромышленный колледж» в 2023-2024 учебном году | январь 2024 года | Председатель педагогического совета  Заместитель директора по ООД | Правила приема в БУ «Междуреченский агропромышленный колледж» в 2024 году, протокол |
| Заседание № 6   1. По результатам самообследования за 2023 год 2. Воспитательный процесс в практико-ориентированной среде профессионального образования (из опыта работы преподавателей, мастеров п/о) | март 2024 года | Председатель педагогического совета  Заместитель директора по СДиРОО  Заместитель директора по ООД | Протокол |
| Заседание № 7   1. О допуске обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования 2. Утверждение образовательных программ на 2024-2025 учебный год. | июнь 2024 года | Председатель педагогического совета  Заместитель директора по ООД | Образовательные программы на 2024-2025 учебный год, протокол |
| Заседание № 8   1. О рассмотрении отчета о работе государственных экзаменационных комиссий за 2023-2024 учебный год. 2. Об отчислении обучающихся в связи с освоением ООП. | июнь 2024 года | Председатель педагогического совета  Заместитель директора по ООД | Отчет о работе государственных экзаменационных комиссий за 2023-2024 учебный год, протокол |
| Заседание № 9   1. Об итогах успеваемости студентов за 2023-2024 учебный год. 2. О переводе обучающихся на следующий курс обучения | июль 2024 года | Председатель педагогического совета  Заместитель директора по ООД | Протокол |
| **Методический совет**  *Цель: координация и повышение эффективности учебно-методической работы в колледже* | | | |
| Заседание 1.   1. Согласование плана работы МС на 2023-2024 учебный год 2. О планировании работы методических комиссий 3. О согласовании план-графика повышения квалификации педагогов колледжа 4. О согласовании графика аттестации педагогических работников колледжа | сентябрь 2023 года | Заместитель директора по ООД  Руководители МК | План работы МС на 2023-2024 учебный год, план-график повышения квалификации педагогов колледжа, график аттестации педагогических работников колледжа, протокол |
| Заседание 2.   1. Согласование плана работы «Школы наставников». 2. Работа библиотеки по обеспечению реализации требований ФГОС СПО: укомплектованность библиотечного фонда литературой по реализуемым ОПОП, периодическими изданиями профессиональной направленности, новинки учебной литературы 3. Актуализация локальных актов колледжа. | октябрь 2023 года | Заместитель директора по ООД  Заместитель директора по СДиРОО  Педагог-библиотекарь | План работы, протокол |
| Заседание 3.   1. Согласование программы ГИА на 2023-2024 учебный год 2. Актуализация программ ДПО под заказ работодателей и Центра занятости населения | ноябрь 2023 года | Заместитель директора по ООД  Руководители МК | Согласованные программы ы ГИА на 2023-2024 учебный год, протокол |
| Заседание 4.   1. О разработке и корректировке ОП и учебных планов на 2024-2025 учебный год в соответствие с требованиями стандартов WorldSkills, профессиональных стандартов с учетом изменившихся запросов рынка труда, работодателей и потребителей образовательных услуг 2. О лицензировании образовательных программ 3. Корректировка плана методической работы на II полугодие 2023-2024 учебного года. | декабрь 2023 года | Заместитель директора по ООД | Протокол |
| Заседание 5.   1. Согласование методических рекомендаций по написанию ВКР на 2023-2024 учебный год | февраль 2023 года | Руководители МК | Согласованные методические рекомендации по написанию ВКР на 2023-2024 учебный год |
| Заседание 6.   1. Согласование учебных планов на 2024-2025 учебный год 2. Согласование материалов к публикации по обобщению педагогического опыта | март 2024 года | Заместитель директора по ООД | Учебные планы на 2024-2025 учебный год, протокол |
| Заседание 7.   1. Анализ работы методических комиссий за 2023-2024 учебный год 2. Анализ работы методического совета за 2023-2024 учебный год 3. Проект плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год | июнь 2024 года | Заместитель директора по ООД | Протокол |
| **Совет по качеству** | | | |
| Заседание 1.   1. Согласование плана работы Совета по качеству. 2. Согласование программы внутренних аудитов и внутриколледжного контроля на 2023-2024 учебный год 3. Согласование целей в области качества | сентябрь 2023 года | Председатель совета по качеству | План работы Совета по качеству, программа внутренних аудитов и внутриколледжного контроля на 2023-2024 учебный год, согласование целей в области качества, протокол |
| Заседание 2.   1. Итоги проведения внутренних аудитов за 1 полугодие 2023-2024 учебного года 2. О ходе выполнения корректирующих и предупреждающих действий 3. О подготовке к сертификационному аудиту | декабрь 2023 года | Председатель совета по качеству | Протокол |
| Заседание 3.   1. 1.Ознакомление с анализом функционирования СМК со стороны руководства. 2. 2.Об итогах сертификационного аудита. | февраль 2024 года | Председатель совета по качеству | Протокол |
| Заседание 4.   1. 1.Итоги проведения внутренних аудитов за 2023-2024 учебный год 2. 2. О ходе выполнения корректирующих и предупреждающих действий | май 2024 года | Председатель совета по качеству | Протокол |
| Заседание 5.   1. 1.Анализ функционирования СМК со стороны руководства 2. 2.Итоги работы | июнь 2024 года | Председатель совета по качеству | Протокол |

* *При необходимости могут проводиться внеочередные заседания*

**4.ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления деятельности** | **Мероприятия** | **Цель** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| * 1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ** | | | | | |
| Управление образовательной организацией | Корректировка действующих локальных актов учреждения | выполнение требований действующего законодательства | сентябрь-октябрь 2023 года | Заместители директора, юрисконсульт | Деятельность организации соответствует действующему законодательству |
| Разработка новых локальных актов учреждения | Выполнение требований действующего законодательства | в течение года (при необходимости) | Заместители директора, юрисконсульт | Деятельность организации соответствует действующему законодательству |
| Заседания коллегиальных органов управления | Управление образовательной организации в соответствии с установленными компетенциями | по установленному плану | Председатели коллегиальных органов управления | Эффективное управление образовательной организацией |
| Административная планерка | Оперативное управление образовательной организацией | еженедельно: понедельник, пятница | Секретарь руководителя | Эффективное управление образовательной организацией |
| Совещания работников структурных подразделений | Оперативное управление образовательной организацией | согласно плана работы структурного подразделения | Руководители структурных подразделений | Эффективное управление образовательной организацией |
| Деятельность по использованию материальных, трудовых и финансовых ресурсов | Проверка тарифицируемой педагогической нагрузки педагогических работников | Эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств для развития колледжа | до 20 сентября 2023 года | Главный бухгалтер | Акт проверки |
| Анализ соотношения штатного расписания и тарификации педагогических работников | Эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств для развития колледжа | до 20 октября 2023 года | Главный бухгалтер | Предложения по оптимизации финансовых ресурсов |
| Проверка табелей учета использования рабочего времени, правильности заполнения листа по временной нетрудоспособности, заполнения командировочных удостоверений | Эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств для развития колледжа | ежемесячно | Главный бухгалтер | Акт проверки |
| Проверка распределения доплат согласно утвержденной суммы годового ФОТ | Эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств для развития колледжа | ежемесячно | Главный бухгалтер | Акт проверки |
| Проверка расходования денежных средств согласно бюджетной росписи | Эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств для развития колледжа | ежемесячно | Главный бухгалтер | Акт проверки |
| Учет имущества, обязательств, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением | Эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств для развития колледжа | ежемесячно | Главный бухгалтер | Акт проверки |
| Проведение инвентаризаций денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств | Проведение инвентаризации продуктов питания | Учет продуктов питания | ежеквартально | Главный бухгалтер | Акт инвентаризации, приказ |
| Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей | Учет товарно-материально-ценностей | 4 квартал 2023 года | Главный бухгалтер | Акт инвентаризации, приказ |
| Проверки кассы | Учет поступивших денежных средств | ежеквартально | Главный бухгалтер | Акт проверки |
| Составление и сдача периодической экономической, бухгалтерской и налоговой отчетности | Проведение актов-сверки с налоговой инспекцией, с СФР, с поставщиками работ и услуг | Финансовое обеспечение деятельности | ежеквартально | Главный бухгалтер | Акт сверки |
| Составление бюджета колледжа на 2024-2025 гг. | Финансовое обеспечение деятельности | до 1 декабря 2023 года | Экономист | Утверждённый бюджет |
| Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности | Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения. | Финансовое обеспечение деятельности | до 25 декабря 2023 года | Экономист | Внутренний аудит, приказ |
| Определение нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), на содержание имущества. | Финансовое обеспечение деятельности | до 1 декабря 2023 года | Главный бухгалтер  Финансово-экономический отдел | Приказ |
| Проведение маркетинговых исследований по себестоимости платных работ | Финансовое обеспечение деятельности | 1 раз в год | Экономист | Справка |
| * 1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМНОЙ КАМПАНИИ** | | | | | |
| Формирование государственного заказа | Мониторинг требований и ожиданий заинтересованных сторон к основным результатам образовательной деятельности | Реализация востребованных профессией и специальностей | до 1 марта 2024 года | Заместитель директора по СДиРОО | Перечень профессий/специальностей, востребованных обществом |
| Участие в конкурсе по форсированию КЦП на 2025 год | Реализация образовательных программ в 2025 году за счет средств субъекта РФ | до 1 марта 2024 года | Заместитель директора по СДиРОО | Пакет документов для участия в конкурсе по формированию КЦП на 2025 год |
| Работа приемной комиссии 2023 | Формирование состава, плана работы приемной комиссии на 2024/2025 учебный год | Выполнение контрольных цифр приема | февраль 2024 года | Заместитель директора по СДиРОО | Выполнение контрольных цифр приема |
| * 1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** | | | | | |
| Организация выполнения нормативных требований ФГОС, законодательства в сфере образования | Анализ ОПОП по реализуемым и планируемым к реализации образовательным программам на предмет соответствия нормативным требованиям ФГОС | Выявление соответствия содержания ОПОП требованиям ФГОС | сентябрь – октябрь 2023 года, январь-февраль 2024 года | Заведующий отделением ТО  Заведующий практикой | Содержание ОПОП по всем реализуемым специальностям и профессиям соответствует ФГОС СПО, ФГОС ТОП-50 |
| Организация работы по реализации содержания ФГОС (индивидуальные консультации, планерки преподавателей) | Оказание помощи преподавателям по реализации рабочих программ ФГОС | в течение года | Заместитель директора по ООД | Рабочие программы дисциплин и МДК выполнены в полном объеме |
| Организация работы с вновь принятыми педагогами | Оказание методической помощи по разработке и реализации рабочих программ дисциплин, МДК,  профессиональных модулей | в течение года | Заведующий отделением ТО  Заведующий практикой  Методисты  Руководители МК | Успешная реализация ОПОП, выполнение требований ФГОС |
| Внутренняя оценка качества образования | Диагностика, анализ и совершенствование образовательного процесса для повышения качества образования | в течение года | Заведующий отделением ТО  Заведующий практикой  Методисты  Руководители МК | Составлен план внутренней оценки качества образования на 2023-2024 учебный год |
| Актуализация и разработка локальных актов колледжа в соответствии с требованиями законодательства | Регламентация образовательной деятельности в рамках действующего законодательства | июнь, сентябрь 2023 года и  в течение года (при необходимости) | Заведующий отделением ТО  Заведующий практикой  Методисты  Руководители МК | Локальные акты актуализируются и разрабатываются своевременно в рамках действующего законодательства в сфере образования |
| Подготовка приказов и распоряжений, регламентирующих организацию теоретической и практической подготовки обучающихся (приказы об организованном начале и окончании учебного года, о промежуточной аттестации, о практической подготовке (учебная и производственная практики, курсовое проектирование, деление на подгруппы, приказы об индивидуальном плане) | Регламентация теоретической и практической подготовки обучающихся | в течение года | Заместитель директора по ООД  Заведующий отделением ТО  Заведующий практикой | Приказы и распоряжения готовятся своевременно и регламентируют организацию теоретической подготовки обучающихся в рамках действующего законодательства в сфере образования |
| Подготовка документации, регламентирующей организацию учебного процесса (учебные планы; распределение учебной нагрузки преподавателям; график учебного процесса; календарно-тематические планы учебных дисциплин; планы работы учебных кабинетов, мастерских/лабораторий; планы работы МК; журналы учета; расписание занятий, график проведения промежуточной аттестации; формы отчетной электронной документации и.т.д.) | Обеспечение выполнения закона «Об образовании в РФ», обеспечение организации образовательного процесса | в течение года | Заместитель директора по ООД  Заведующий отделением ТО  Заведующий практикой | Учебная нагрузка распределена между преподавателями и мастерами производственного обучения в соответствии с количеством открываемых на начало учебного года групп.  Утверждены календарно-тематические планы учебных дисциплин, планы работы кабинетов, планы работы МК.  Утверждено расписание занятий на 1 полугодие, Утвержден график учебного процесса на учебный год |
| Информирование педагогического коллектива о правовых, организационных, рекомендательных документах, о приказах и распоряжениях, в том числе по соблюдению гигиенических требований к организации учебного процесса, санитарных норм и правил в период ограничений по COVID-19, безопасной организации образовательного процесса, Разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО, ПП | Обеспечение организации учебного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования | в течение года | Заместитель директора по ООД  Заведующий отделением ТО  Заведующий практикой | Оперативность исполнения персоналом распорядительных документов и приказов, действующего законодательства в сфере образования. СанПин и требования безопасной организации образовательного процесса соблюдаются, обеспечено соблюдение гигиенических требований |
| Организация аттестации в форме демонстрационного экзамена | Составление и подача заявки в СЦК по компетенциям, по которым запланировано прохождение аттестации в форе ДЭ в 2024 году | Независимая оценка качества подготовки выпускников с учетом требований международных стандартов | декабрь 2023 года | Заместитель директора по ООД  Заведующий практикой | График проведения ДЭ в 2024 году |
| Составление заявки на оборудование и материалы в соответствии с требованиями ИЛ | Установление соответствия имеющегося оборудования требованиям ИЛ | декабрь 2023 года | Заведующий практикой  Заведующими мастерским, эксперты с правом проведения регионального чемпионата | Заявка на приобретение оборудования и материалов |
| Аттестация ЦПДЭ по компетенциям:  -Эксплуатация сельскохозяйственных машин;  - Кирпичная кладка;  -Документационное обеспечение управления | Независимая оценка качества подготовки выпускников с учетом требований международных стандартов | январь-март 2024 года | Заведующий практикой | Электронные аттестаты |
| Участие колледжа в демонстрационных экзаменах в рамках промежуточной и итоговой аттестации в 2023 году | Независимая оценка качества подготовки выпускников с учетом требований международных стандартов | по графику | Заведующий отделением ТО, Заведующий практикой | Сертификаты соответствия профессиональной квалификации стандартам WSR, скиллс-паспорт участника |
| Оценка подготовки проведения и результатов ДЭ | Оценка проведения ДЭ установленным требованиям | декабрь 2023 года, июнь 2024 года | Заведующий практикой, главные эксперты | Отчет о проведении ДЭ |
| Организация государственной итоговой аттестации | Направление на согласование списка кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссией | Организация государственной итоговой аттестации в соответствии с действующими требованиями законодательства | октябрь 2023 года | Заместитель директора по ООД | Согласован список председателей государственных экзаменационных комиссией |
| Утверждение председателей государственных экзаменационных комиссией | Организация государственной итоговой аттестации в соответствии с действующими требованиями законодательства | декабрь 2023 года | Заместитель директора по ООД | Приказ об утверждении председателей ГЭК на 2024 год |
| Разработка программ государственной итоговой аттестации | Организация государственной итоговой аттестации в соответствии с действующими требованиями законодательства | декабрь 2023 года | Заведующий отделением ТО | Программы государственной итоговой аттестации на 2023-2024 учебный год |
| Оценка результатов ГИА и работы ГЭК | Оценка качества подготовки выпускников и работы ГЭК | июнь 2024 года | Заведующий отделением ТО | Отчет о работе ГЭК |
| Методическое сопровождение образовательного процесса | Корректировка реализуемых учебных планов и разработка учебных планов, планируемых к реализации | Разработка образовательных программ, соответствующих требованиям ФГОС, ПС, WSR, запросам работодателей | март 2024 года | Заведующий отделением ТО  Заведующий практикой | Скорректированы и разработаны учебные планы на 2024-2025 учебный год |
| Корректировка реализуемых ООП в колледже и разработка ООП, планируемых к реализации | Разработка образовательных программ, соответствующих требованиям ФГОС, ПС, WSR, запросам работодателей | апрель-июнь 2024 года | Заведующий отделением ТО  Заведующий практикой | Скорректированы и разработаны ООП на 2024-2025 учебный год |
| Внутренняя и внешняя экспертиза ОП, РП | Разработка востребованных ОП | апрель-июнь 2024 года | Заместитель директора по ООД, работодатели | Экспертные заключения/листы согласования |
| Разработка и согласование (внутреннее и внешнее) методических материалов педагогических работников | Повышение качества реализации образовательного процесса | в течение года | Заведующий отделением ТО  Заведующий практикой  Методисты  Руководители МК | Согласованные методические материалы педагогических работников |
| Заключение договоров о практической подготовке с работодателями - партнерами | Организация практической подготовке (производственная практика) | сентябрь-октябрь 2023 года | Заведующий практикой | Договоры о практической подготовке |
| Организация и реализация инклюзивного образования и обеспечение условий для обучающихся с ОВЗ, инвалидов | Обновление банка нормативно-правовых документов, регламентирующих обучение лиц с ОВЗ и инвалидов | Актуализация нормативно-правовой базы | сентябрь 2023 года, в течение года (при необходимости) | Заместители директора (в соответствии с направлением деятельности)  Тьютор | Локальные акты |
| Актуализация паспорта доступности | Оценка доступности ОО | сентябрь 2023 года | Заместитель директора по ОВ | Согласованный паспорт доступности |
| Индивидуальная работа с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов и персональное сопровождение в образовательном пространстве | Индивидуализация обучения | в течение года | Тьютор | Подтверждающие документы |
| Обновление материально-технической базы и наличия условий для реализации адаптированных образовательных программ для инвалидов и лиц с ОВЗ разных категорий, по запросу согласно приема 2022 | Создание условий для реализации ООП СПО и программ профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ | август, сентябрь 2023 года | Заместитель директора по ОВ | Реализация паспорта доступности |
| Разработка индивидуальных программ реабилитации | Создание условий для реализации ООП СПО и программ профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ | при необходимости | Тьютор | Индивидуальная программа реабилитации |
| Осуществление социально-психологического сопровождения лиц с ОВЗ и инвалидов | Создание условий для реализации ООП СПО и программ профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ | при наличии ИПР | Педагог-психолог, социальный педагог,  тьютор | Реализация индивидуальной программы реабилитации |
| Педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ и инвалидов | Создание условий для реализации ООП СПО и программ профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ | в течение учебного года | Тьютор, преподаватели и мастера ПО |  |
| Повышение квалификации вновь прибывших педагогических работников по вопросам обучения лиц с ОВЗ и инвалидов | Создание условий для реализации ООП СПО и программ профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ | в течение учебного года | Специалист по кадрам | План повышения квалификации |
| Организация учета индивидуальных особенностей обучающихся в образовательном процессе | Организация учета в образовательном процессе индивидуальных особенностей обучающихся | Обеспечение учета в образовательном процессе индивидуальных особенностей обучающихся (одаренных, обучающихся с инвалидностью и ОВЗ) | в течение учебного года | Заведующий отделением ТО  Заведующий практикой  Тьютор  Социальный педагог | В образовательном процессе учтены индивидуальные особенности обучающихся.  Педагоги работают с одаренными обучающимися, обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, инвалидность |
| Организация работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность | Обеспечение работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность, предоставление возможности ликвидации академических задолженностей | в течение учебного года | Заведующий отделением ТО  Заведующий практикой  Тьютор  Социальный педагог | Академические задолженности обучающихся своевременно ликвидируются |
| Организация работы с обучающимися по реализации их образовательных потребностей | Удовлетворение интересов и дополнительных образовательных потребностей обучающихся | в течение учебного года | Заведующий отделением ТО  Заведующий практикой  Заведующий отделением ПО и ДО  Тьютор | Организована внеаудиторная работа с обучающимся, организовано освоение дополнительных образовательных программ с учетом образовательных запросов обучающихся |
| * 1. **УЧАСТИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОНКУРСАХ И ОЛИМПИАДАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА** | | | | | |
| Региональный Чемпионат «Молодые профессионалы» (WSR) Ханты – Мансийского автономного округа – Югры | Определение компетенций для участия в чемпионате, составление списка участников и экспертов | Повышение профессиональной мотивации | сентябрь 2023 года | Заведующий практикой, руководители МК, методист отделения ПО | Утвержденный список |
| Изучение изменений конкурсной документации и инфраструктурных листов | Повышение профессиональной мотивации | сентябрь-октябрь 2023 года | Заведующий практикой, эксперты | План подготовки участников |
| Подготовка участников к чемпионату | Повышение профессиональной мотивации | по графику | Заместитель директора по ООД, эксперты | Лист оценивания |
| Подготовка площадок по компетенциям:  - "Эксплуатация сельскохозяйственных машин"  - «Сити-фермерство» | Повышение профессиональной мотивации | сентябрь 2023 года | Заведующий практикой, заведующие мастерскими | Акт готовности |
| Участие в чемпионате | Повышение профессиональной мотивации | ноябрь 2023 года | Заведующий практикой, эксперты | Дипломы, сертификаты |
| Конкурс профессионального мастерства «Абилимпикс» | Определение компетенций для участия в конкурсе, составление списка участников и экспертов | Повышение профессиональной мотивации | сентябрь 2023 года | Заведующий практикой, руководители МК, методист отделения ПО | Утвержденный список |
| Изучение изменений конкурсной документации | Повышение профессиональной мотивации | сентябрь - октябрь 2023 года | Заведующий практикой, эксперты | План подготовки участников |
| Подготовка участников к чемпионату | Повышение профессиональной мотивации | по графику | Заместитель директора по ООД, эксперты | Лист оценивания |
| Участие в чемпионате | Повышение профессиональной мотивации | апрель 2024 года | Заведующий практикой, эксперты | Дипломы, сертификаты |
| Олимпиады и конкурсы профессионального мастерства, научно-практические конференции регионального, федерального уровня и др. | Подготовка и участие в мероприятиях | Повышение профессиональной мотивации | в течение года | Заведующий практикой, методист отделения ПО | Дипломы, сертификаты |
| * 1. **ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** | | | | | |
| Информационно-коммуникационная инфраструктура | Обеспечение Интернет-соединением со скоростью соединения не менее 100Мб/c | Исполнение плана информатизации | в течение года | Заведующий отделением ИООД | Результаты тестов |
| Функционирование автоматизированной системы управления колледжем | Ведение единого автоматизированного документооборота (1С: Колледж, СЭД «Дело», 1С Библиотека, 1С Столовая) | Автоматизация процессов | в течение года | Заведующий отделением ИООД | Автоматизированы процессы колледжа |
| Ведение электронного журнала | Автоматизация процессов | в течение года | Заведующий отделением ИООД, Заведующий отделением ТО, Заведующий практикой | Автоматизированы процессы колледжа |
| Аттестация абонентского пункта с наличием программного обеспечения ПО ViPNet Client 4.x | Автоматизация процессов | июль 2024 года | Заведующий отделением ИООД | Аттестованы абонентские пункты |
| Обновление и поддержка программ КиберДиплом, ФИС ФРДО | Выполнение требований действующего законодательства | в течение учебного года | Заведующий отделением ИООД | КиберДиплом, ФИС ФРДО функционируют |
| Развитие сайта колледжа, официальных социальных сетей | Поддержание в актуальном состоянии достоверной информации на сайте колледжа, официальных соц.сетях | Позиционирование деятельности колледжа | в течение учебного года | Заведующий отделением ИООД | Актуальная и достоверная информация на сайте, официальных соц.сетях |
| Регулярное обновление новостной ленты | Позиционирование деятельности колледжа | в течение учебного года | Заведующий отделением ИООД | Актуальная и достоверная информация на сайте |
| Позиционирование профессиональной образовательной организации | Информационная деятельность: PR – акции, реклама образовательных услуг, печатная продукция в СМИ в т.ч. о деятельности приемной комиссии | Информирование общества о деятельности колледжа | в течение учебного года | Заместители директора | Позиционирование образовательной организации на рынке образовательных услуг. Статьи об образовательных услугах. |
| Библиотечное сопровождение | Оценка потребностей в изданиях, электронных-библиотечных системах | Выполнение требований ФГОС | в течение учебного года | Педагог-библиотекарь | Заявка на заключение договоров, договоры |
| Организация деятельности ЭБС | Выполнение требований ФГОС | в течение учебного года | Педагог-библиотекарь | Заключение договоров, регистрация пользователей |
| Актуализация работы электронных библиотечных систем | Автоматизация процессов | в течение года | Заведующий отделением ИООД |  |
| Инструктивные семинары по направлению деятельности библиотеки, тематические мероприятия и т.д. | Развитие общих компетенций обучающихся | в течение учебного года | Педагог-библиотекарь | Справка по итогам проведения |
| Мониторинг деятельности | Заполнение установленных форм мониторингов образовательной деятельности | Анализ деятельности ОО | в течение учебного года (в установленные сроки) | Заместитель директора по УПО  Методист отделения ИООД | Заполненные и принятые учредителем формы мониторинга |
| Составление анализа работы колледжа по направлениям деятельности, составление/корректировка плана работы | Анализ деятельности ОО и корректировка плана работы | декабрь, июнь 2023 года | Ответственные специалисты по плану работы | Анализ и план работы |
| Составление общего анализа и плана работы | Анализ деятельности ОО и корректировка плана работы | декабрь, июнь 2023 года | Заместитель директора по УПО | Анализ и план работы |
| **4.6.Обеспечение трудоустройства и адаптация выпускников к рынку труда** | | | | | |
| Взаимодействие с работодателями | Организация экскурсий, круглых столов, семинаров с участием работодателей | Повышение профессиональной мотивации студентов | в течение года | Заведующий практикой | Аналитическая справка по итогам мероприятий |
| Заключение договоров о социальном партнерстве, о целевом обучении, дуальном обучении и др. | Повышение профессиональной мотивации студентов | в течение года | Заведующий практикой, юрисконсульт | Договора о социальном партнерстве, о целевом обучении, дуальном обучении и др. |
| Маркетинговое сопровождение обучающихся | Ведение базы данных выпускников для получения оперативной информации | Оперативное использование информации о выпускниках | в течение учебного года | Специалист отделения ИООД | База данных выпускников |
| Мероприятия по содействию трудоустройству и адаптации к рынку труда. Встречи обучающихся выпускных групп с работниками кадровых служб, специалистами центра занятости. | Содействию трудоустройству выпускников и их адаптация к рынку труда | в течение учебного года | Специалист отделения ИООД | Аналитическая справка по результатам |
| **4.7.ПОВЫШЕНИЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ И ТРАНСЛИРОВАНИЕ ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ** | | | | | |
| Аттестация педагогов | Инструктивный семинар для аттестуемых педагогических работников «Порядок проведения аттестации педагогических работников» | Повышение профессиональной компетенции | до 30 октября 2023 года | Заместитель директора по ООД,  руководители МК,  специалист по кадрам | Протокол |
| Информирование, групповое и индивидуальное консультирование аттестующихся педагогов по вопросам подготовки, проведения аттестации и подготовки аттестационных материалов | Повышение профессиональной компетенции | по графику аттестации | Руководители МК | Подготовка материала |
| Анализ результатов аттестации | Повышение профессиональной компетенции | до 15 декабря 2023 года, до 15 июня 2024 года | Руководители МК | Аналитическая справка |
| Заседания аттестационной комиссии | Повышение профессиональной компетенции | в течение года (по графику аттестации) | Председатель аттестационной комиссии | Протоколы |
| Повышение квалификации | Корректировка перспективного и годового плана повышения квалификации педагогических работников. | Повышение профессиональной компетенции | до 20 сентября 2023 года | Заместитель директора по ООД,  руководители МК,  специалист по кадрам | Приказ (изменения) |
|  | Анализ результатов повышения квалификации педагогических работников | Повышение профессиональной компетенции | до 15 декабря 2023 года, до 15 июня 2024 года | Заместитель директора по ООД,  руководители МК,  специалист по кадрам | Аналитическая справка |
| Методическое сопровождение педагогических работников | Консультации преподавателей при выборе темы самообразования, направлений, содержания и форм самообразования | Повышение профессиональной компетенции | сентябрь 2023 года | Руководители МК | Составление плана самообразования |
|  | Информирование педагогического коллектива и участие в научно практических конференциях, организуемых другими образовательными учреждениями | Повышение профессиональной компетенции | в течение учебного года | Заведующий отделением ТО  Методисты | Обеспечение единого образовательного пространства, расширение педагогического опыта |
|  | Внедрение в образовательный процесс современных и результативных педагогических технологий и практик | Повышение профессиональной компетенции | в течение года | Заведующий отделением ТО  Методисты | Организация учебных занятий, направленных на повышение качества образования |
|  | Организация наставничества как формы повышения профессиональной компетенции преподавателей. | Повышение профессиональной компетенции | по плану | Заведующий отделением ТО  Руководители МК | Приказ, методическая помощь педагогам |
|  | Семинары по методическим проблемам педагогов:  - Документационное обеспечение деятельности педагогических работников.  - Подготовка обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства  - Практическое обучение в колледже в условиях реализации ФГОС  - Общая и профессиональная культура преподавателей | Повышение профессиональной компетенции | сентябрь, октябрь 2023 года  январь, март 2024 года | Заместитель директора по ООД  Методисты | Справки, отзывы педагогических работников |
| Транслирование опыта педагогической деятельности | Подготовка и участие в районном конкурсе «Педагог года» | Повышение профессиональной компетенции | январь-февраль 2024 года | Заместитель директора по ООД  Заведующий отделением ТО  Руководители МК | Приказ |
| Подготовка и участие в конкурсе «Мастер года» | Повышение профессиональной компетенции | март-апрель 2024 года | Заместитель директора по ООД  Заведующий отделением ТО  Руководители МК | Дипломы, Сертификаты |
| **4.8.ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЛЬНЫХ И НЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ** | | | | | |
| Организационные мероприятия | Актуализация программ ДПО под заказ работодателей и Центра занятости населения | Реализация востребованных образовательных программ | в течение года | Заведующий отделением ПО и ДО | Актуализированные программы |
| Согласование (при необходимости) образовательных программ | Выполнение требований действующего законодательства | в течение года | Заведующий отделением ПО и ДО | Согласованные программы |
| Распространение информации о реализуемых и планируемых к реализации образовательных программах | Информирование общества | в течение года | Заведующий отделением ПО и ДО | Информация на сайте, в социальных источниках и др. |
| Реализация проекта «Содействие занятости» | Сотрудничество с Центром занятости населения, по вопросу выявления потребности услуг. | Реализация востребованных образовательных программ | в течение года | Заведующий отделением ПО и ДО | Соглашение с Центром занятости |
| Обучение различных категорий населения | Реализация востребованных образовательных программ | в течение года | Заведующий отделением ПО и ДО | Договора на обучение |
| Оказание платных не образовательных услуг | Мониторинг востребованности услуг населением | Оказание востребованных населением услуг | в течение года | Заведующий отделением ПО и ДО | Оказываются востребованные услуги |
|  | Определение цен на услуги | Определение конкурентоспособной цены на услугу | в течение года | Заведующий отделением ПО и ДО  Финансово-экономический отдел | Прайс на услуги |
|  | Распространение информации об оказываемых паны не образовательных услугах | Информирование общества | в течение года | Заведующий отделением ПО и ДО | Информация на сайте, в социальных источниках и др. |
| **4.9.ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ВСЕХ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ** | | | | | |
| Организационные мероприятия | Организация образовательного процесса с учетом требований ТБ, проведение инструктажей по ТБ с преподавателями | Обеспечение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности образовательного процесса | 1 раз в полугодие | Заместитель директора по ОВ  Специалист по ОТ | Все кабинеты соответствуют санитарно – гигиеническим требованиям, требованиям безопасной организации образовательного процесса. Акты приёмки кабинетов.  Проведены инструктажи с преподавателями на рабочем месте |
| Организация образовательного процесса с учетом требований ТБ, организация своевременного проведения инструктажей по ТБ с обучающимися, ведения журналов регистрации инструктажей по ОТ и ПБ, ТБ с обучающимися | Обеспечение техники безопасности образовательного процесса | 1 раз в полугодие | Заместитель директора по ОВ  Специалист по ОТ | Педагогами в учебных кабинетах своевременно проведены инструктажи с обучающимися по охране труда, санитарно – гигиеническим требованиям, требованиям безопасности в образовательном процессе |
| Организация сохранения и укрепления здоровья обучающихся в образовательном процессе | Обеспечения сохранения и укрепления здоровья обучающихся в образовательном процессе | в течение года | Заместитель директора по ООД  Руководитель физического воспитания | В учреждении созданы условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся в образовательном процессе |
| Подготовка здания к эксплуатации, выполнение требований к территории | Подготовка нормативного пакета документов, локальных актов по обеспечению жизнедеятельности колледжа | Организация обеспечения колледжа в соответствии с действующими требованиями | в течение учебного года | Заместитель директора по ОВ | Согласование локальных документов по функционированию |
| Утверждение дефектной ведомости текущего ремонта | Обеспечение бесперебойного обеспечения колледжа | до 1 марта 2024 года | Заместитель директора по ОВ | План текущего ремонта |
| Проверка работы технических систем: освещения и водоснабжения | Обеспечение бесперебойного обеспечения колледжа | до 01 августа  2023 года,  май 2024 года | Инженер по ремонту | Заполнение журналов технического состояния систем |
| Общетехнический осмотр здания и помещений колледжа | Обеспечение бесперебойного обеспечения колледжа | по графику | Инженер по ремонту | Заполнение журналов технического состояния систем |
| Подготовка зданий колледжа к отопительному сезону | Обеспечение бесперебойного обеспечения колледжа | до 15 сентября 2023 года | Инженер по ремонту | План подготовки на 2023-2024 учебный год |
| Подготовка территории к осеннее, весеннему периоду | Обеспечение бесперебойного обеспечения колледжа | до 15 октября 2023 года  до 1 марта 2024 года | Инженер по ремонту | Заполнение журнала осмотров территории |
| Подготовка территории колледжа к зимнему периоду | Обеспечение бесперебойного обеспечения колледжа | до 1 октября 2023 года | Заместитель директора по ОВ | Заполнение журнала осмотров территории |
| Благоустройство территории | Обеспечение бесперебойного обеспечения колледжа | по плану | Заместитель директора по ОВ | План благоустройства на 2023-2024 учебный год |
| Организация питания | Регламент работы столовой на 2023-2024 учебный год | Выполнение требований по организации питания обучающихся | август 2023 года | Шеф-повар | Утвержденный график работы столовой |
| Согласование меню | Выполнение требований по организации питания обучающихся | сентябрь 2023 года | Шеф-повар | Аналитическая справка |
| Мониторинг удовлетворенности организацией питания обучающиеся | Выполнение требований по организации питания обучающихся | декабрь 2023 года, май 2024 года | Шеф-повар | Аналитическая справка |
| Обновление информационной среды о здоровом питании | Выполнение требований по организации питания обучающихся | 1 раз в квартал | Шеф-повар | Аналитическая справка |
| Антитеррористическая защищенность | Корректировка документов по внесению изменений в Паспорт безопасности | Обеспечение антитеррористической защищенности | по необходимости | Заместитель директора по ОВ | Локальные акты, Паспорт безопасности |
| Обучение сотрудников колледжа | Обеспечение антитеррористической защищенности | до 1 октября 2023 года | Заместитель директора по ОВ | Инструктаж |
| Проверки по антитеррористической защищенности колледжа | Обеспечение антитеррористической защищенности | по графику | Заместитель директора по ОВ | Акт проверки |
| Материально-техническое обеспечение деятельности | Ревизия оборудования | Сохранность и обновление оборудования | до 1 августа 2024 года | Инженер по ремонту | Акт ревизии |
| Выполнение заявок на приобретение оборудования | Сохранность и обновление оборудования | по плану | Заместитель директора по ОВ  Главный бухгалтер | Справка |
| Учет оборудования | Сохранность и обновление оборудования | по мере поступления | Главный бухгалтер | Присвоение инвентарных номеров |
| Пожарная безопасность | Контроль работы технических систем: пожарной сигнализации, системы оповещения при пожаре, системы дымоудаления, системы противопожарного водоснабжения | Обеспечение пожарной безопасности | по плану | Заместитель директора по ОВ Инженер по ремонту | акты |
| Поддержание в рабочем состоянии аварийного освещения | Обеспечение пожарной безопасности | по плану | Инженер по ремонту | Обеспечение пожарной безопасности |
| Ревизия и ремонт электросетей и электрооборудования | Обеспечение пожарной безопасности | в течение года | Инженер по ремонту, электрик | Обеспечение пожарной безопасности |
| Обучение лиц, ответственных за пожарную безопасность, по программам пожарно-технического минимума | Обеспечение пожарной безопасности | по графику | Заместитель директора по ОВ | план повышения |
| Тренировка по эвакуации людей из здания при угрозе возникновения пожарной ситуации в учебных мастерских | Обеспечение пожарной безопасности | по графику | Заместитель директора по ОВ | Аналитическая справка |
| Тренировка по эвакуации людей из здания при угрозе возникновения пожарной ситуации в общежитии | Обеспечение пожарной безопасности | по графику | Заместитель директора по ОВ | Аналитическая справка |
| Охрана труда | Корректировка документационного обеспечения по охране труда | Выполнение требований ОТ и ТБ | по необходимости | Специалист по охране труда | Локальные акты |
| Проведение инструктажей (вводный) с вновь принятыми работниками | Выполнение требований ОТ и ТБ | в течение года | Специалист по охране труда | Журнал |
| Аттестация рабочих мест | Выполнение требований ОТ и ТБ | по графику | Специалист по охране труда | Заключение об аттестации рабочих мест |
| Обучение работников колледжа по охране труда | Выполнение требований ОТ и ТБ | по графику | Специалист по охране труда | Аналитическая справка |
| **4.10.ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ** | | | | | |
| Психолого-педагогическое сопровождение | Организационные мероприятия (Сбор, обработка, корректировка данных на обучающихся и их родителей (законных представителей)) | Формирование информационной базы о студентах | сентябрь 2023 года | Кураторы групп, социальный педагог, педагог-психолог | Тетрадь педагогического наблюдения куратора группы |
| Проведение диагностики обучающихся групп | Психолого-педагогическое сопровождение | сентябрь – октябрь 2023 года | Педагог - психолог | Психолого-педагогического сопровождение личностного развития обучающихся  Реализация проекта «Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса в колледже в рамках перехода на ФГОС»  Систематическое отслеживание социально-психологического статуса обучающегося и динамики его социально-психологического развития в рамках образовательного процесса в колледже. |
| Педагогический консилиум «Адаптация обучающихся 1 курса» | Психолого-педагогическое сопровождение | октябрь 2023 года | Заместитель директора по ООД, педагог - психолог | Протокол, тетрадь пед.наблюдения и др.документы |
| Организационно – психологические тренинги | Психолого-педагогическое сопровождение | в течение года | Педагог - психолог | Протокол, тетрадь пед.наблюдения и др.документы |
| Педагогический консилиум «Результаты адаптации обучающихся 1 курса» | Психолого-педагогическое сопровождение | апрель 2024 года | Заместитель директора по ООД, педагог - психолог | Протокол, тетрадь пед.наблюдения и др.документы |
| Проведение диагностики обучающихся групп | Психолого-педагогическое сопровождение | октябрь - ноябрь 2023 года | Педагог - психолог | Протокол, тетрадь пед.наблюдения и др.документы |
| Педагогический консилиум «Профессиональные и личностные компетенции обучающихся» | Психолого-педагогическое сопровождение | ноябрь 2023 года | Заместитель директора по ООД, педагог - психолог | Протокол, тетрадь пед.наблюдения и др.документы |
| Психолого – педагогические тренинги по развитию: зрительного восприятия; памяти; внимания; мышления. | Психолого-педагогическое сопровождение | в течение года | Педагог - психолог | Протокол, тетрадь пед.наблюдения и др.документы |
| Проведение диагностики обучающихся групп | Психолого-педагогическое сопровождение | декабрь 2023 года, январь 2024 года | Педагог - психолог | Протокол, тетрадь пед.наблюдения и др.документы |
| Психолого – педагогические тренинги по профессиональному самоопределению | Психолого-педагогическое сопровождение | в течение года | Педагог - психолог | Протокол, тетрадь пед.наблюдения и др.документы |
| Педагогический консилиум «Профессиональные и личностные компетенции будущих выпускников» | Психолого-педагогическое сопровождение | февраль 2024 года | Заместитель директора по ООД, педагог - психолог | Протокол, тетрадь пед.наблюдения и др.документы |
| Проведение диагностики обучающихся групп | Психолого-педагогическое сопровождение | январь - март 2024 года | Педагог - психолог | Протокол, тетрадь пед.наблюдения и др.документы |
| Педагогический консилиум «Модель выпускника колледжа. Профессиональные и личностные компетенции выпускников» | Психолого-педагогическое сопровождение | март 2024 года | Заместитель директора по ООД, педагог - психолог | Протокол, тетрадь пед.наблюдения и др.документы |
| Социальное сопровождение обучающихся | Работа стипендиальной комиссии | Социальная поддержка обучающихся | 1 курс до 10 сентября 2023 года.  2-4 курсы -  один раз в семестр по итогам промежуточной аттестации | Заместитель директора по ООД, кураторы | Протокол, приказ |
| Организация и контроль за обеспечение дополнительных гарантий в сфере образования льготной категории обучающихся | Социальная поддержка обучающихся | в течение учебного года | Заместитель директора по ООД, социальный педагог, кураторы | Оформление социального паспорта, Приказы по обеспечению дополнительных гарантий |
| Организация горячего питания | Социальная поддержка обучающихся | в течение учебного года | Заместитель директора по ООД  Заместитель директора по ОВ  Социальный педагог | Закон ХМАО, об обеспечении питанием обучающихся государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, приказ по основной деятельности |
| Работа «Совета профилактики» | Социальная поддержка обучающихся | ежеквартально или по мере необходимости | Заместитель директора по ООД  Социальный педагог | Профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся |
| Предоставление материальной помощи льготной категории обучающихся или находящихся в трудной жизненной ситуации | Социальная поддержка обучающихся | один раз в полугодие или по мере необходимости | Заместитель директора по ООД, социальный педагог, кураторы | Назначение материальной помощи обучающимся, относящихся к категориям малообеспеченных граждан или находящихся в трудной жизненной ситуации |
| Работа с обучающимися «Группы риска» | Социальная поддержка обучающихся | по индивидуальному профилактическому плану | Служба СППС УВП | Профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся |
| Работа с родителями | Общеколледжное родительское собрание  Тема «Единые требования к студентам».  1. Правила внутреннего распорядка;  2. Организация учебной, производственной, воспитывающей деятельности студентов.  3. Профилактика ЧС.  3. Собрание по группам.  Тема ««Проблемы детей – наши общие проблемы, нам их решать совместно»  1. Взаимодействие родителей, обучающихся и администрации колледжа в профессиональном становлении будущего специалиста;  2. Профилактика асоциального поведения в студенческой среде колледжа.  3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей).  4. Безопасная образовательная среда. | Повышение качества образования | октябрь 2023 года, март 2024 года | Заместитель директора по ООД, кураторы | Формирование продуктивного взаимодействия участников ОП  Имидж профессиональной организации |
|  | Родительское собрание в группах, темы:   1. Проведение организационного собрания в группе с целью ознакомления с расписанием, требованиями к обучающимся, правилами внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности. 2. Промежуточная аттестация студентов за 1 полугодие 2022-2023 уч.года (успехи и проблемы в учебной деятельности, дисциплина, занятость студентов в каникулярное время). 3. «Итоги промежуточной аттестации за 2 полугодие 2022-2023 уч.года» (успехи и проблемы в учебной деятельности, дисциплина, занятость студентов в летнее каникулярное время)   Внеплановые собрания по запросу куратора | Повышение качества образования  Взаимодействие с участниками образовательного процесса | в течение года | Кураторы | Формирование продуктивного взаимодействия участников ОП  Имидж профессиональной организации |
|  | Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) | Формирование продуктивного взаимодействия участников ОП | в течение года  (при необходимости) | Служба СППС УВП | Повышение качества |
| Консультирование | Индивидуальные профилактические беседы с обучающимися | Психолого-педагогическое сопровождение | в течение учебного года | Педагог – психолог, социальный педагог |  |
| Профилактические мероприятия | Школа правовых знаний обучающихся (лекции, беседы, встречи): защита прав и свобод граждан (с сотрудниками прокуратуры) | Формирование правовой компетенции обучающихся | ноябрь 2023 года | Социальный педагог, кураторы, преподаватели, приглашенные специалисты | Аналитическая справка о проведенных мероприятиях |
| Школа правовых знаний обучающихся (лекции, беседы, встречи): Правонарушения, совершаемые подростками при управлении транспортными средствами (с сотрудниками ГИБДД) | Формирование правовой компетенции обучающихся | ежемесячно | Социальный педагог, кураторы, преподаватели, приглашенные специалисты | Аналитическая справка о проведенных мероприятиях |
| Школа правовых знаний обучающихся (лекции, беседы, встречи): Уголовная ответственность за преступления, связанные с причинением вреда здоровью (с сотрудниками ОМВД) | Формирование правовой компетенции обучающихся | декабрь 2023 года | Социальный педагог, кураторы, преподаватели, приглашенные специалисты | Аналитическая справка о проведенных мероприятиях |
| Школа правовых знаний обучающихся (лекции, беседы, встречи): Правовые основы труда несовершеннолетних (с сотрудниками КДН) | Формирование правовой компетенции обучающихся | январь 2024 года | Социальный педагог, кураторы, преподаватели, приглашенные специалисты | Аналитическая справка о проведенных мероприятиях |
| Школа правовых знаний обучающихся (лекции, беседы, встречи): Уголовная ответственность за вовлечение несовершеннолетних в совершение преступлений (с сотрудниками ПДН) | Формирование правовой компетенции обучающихся | февраль 2024 года | Социальный педагог, кураторы, преподаватели, приглашенные специалисты | Аналитическая справка о проведенных мероприятиях |
| Школа правовых знаний обучающихся (лекции, беседы, встречи): Административная и уголовная ответственность за экстремистскую деятельность | Формирование правовой компетенции обучающихся | октябрь 2023 года, апрель 2024 года | Социальный педагог, кураторы, преподаватели, приглашенные специалисты | Аналитическая справка о проведенных мероприятиях |
| Школа правовых знаний обучающихся (лекции, беседы, встречи): Финансовая грамотность студентов (с представителями финансовых организаций) | Формирование правовой компетенции обучающихся | ежемесячно | Социальный педагог, кураторы, преподаватели, приглашенные специалисты | Аналитическая справка о проведенных мероприятиях |
| Школа правовых знаний обучающихся (лекции, беседы, встречи): Встреча студентов с представителями общественных религиозных организаций | Формирование правовой компетенции обучающихся | в течение учебного года | Социальный педагог, кураторы, преподаватели, приглашенные специалисты | Аналитическая справка о проведенных мероприятиях |
| «Ранний алкоголизм. Существует ли проблема?» | Формирование гражданской позиции обучающихся | октябрь 2023 года | Социальный педагог, кураторы, преподаватели, приглашенные специалисты | Аналитическая справка о проведенных мероприятиях |
| «Личная гигиена, для чего она нужна». Для проживающих в общежитии | Формирование гражданской позиции обучающихся | сентябрь 2023 года,  январь 2024 года | Педагог - психолог  Приглашенные специалисты  Социальный педагог | Аналитическая справка о проведенных мероприятиях |
| «Спорт – это польза или вред?» | Формирование гражданской позиции обучающихся | февраль 2024 года | Педагог - психолог  Приглашенные специалисты  Социальный педагог | Аналитическая справка о проведенных мероприятиях |
| «Бывают ли наркотики «легкими»? Чему учат современные фильмы?» | Формирование гражданской позиции обучающихся | апрель 2024 года | Педагог - психолог  Приглашенные специалисты  Социальный педагог | Аналитическая справка о проведенных мероприятиях |
| «За что отдали свои жизни наши деды и прадеды?», «Остались ли патриоты среди нас?» | Формирование гражданской позиции обучающихся | май 2024 года | Педагог - психолог  Приглашенные специалисты  Социальный педагог | Аналитическая справка о проведенных мероприятиях |
| «Мировой терроризм. Правильно ли бы боремся с ним?». | Формирование гражданской позиции обучающихся | декабрь 2023 года,  июнь 2023 года | Педагог - психолог  Приглашенные специалисты  Социальный педагог | Аналитическая справка о проведенных мероприятиях |
| Просмотр художественного фильма «Рядом с нами» о противодействии вербовочным технологиям. | Формирование гражданской позиции обучающихся | декабрь 2023 года,  июнь 2024 года | Приглашенные специалисты  Социальный педагог | Аналитическая справка о проведенных мероприятиях |
| Проведение целевых / внеплановых инструктажей | Формирование гражданской позиции обучающихся | по плану работы специалиста по ОТ | Специалист по ОТ | Аналитическая справка о проведенных мероприятиях |
| Цикл мероприятий «Разговоры о важном**»** | Внеаудиторные мероприятия, утвержденные Минпросвещения РФ | Реализация федерального проекта | еженедельно (по понедельникам) | Кураторы, методист отделение психолого-педагогического сопровождения и воспитания | Аналитическая справка о проведенных мероприятиях, информация в официальных источниках |
| **4.11.ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | |
| Мероприятия по профориентации | Выставка - экскурсия с мастер-классами для населения «Я – студент профтеха», в рамках празднования Дня профтехобразования | Повышение профессиональной мотивации | 1 октябрь 2023 года | Заместитель директора по ООД, педагоги ДО, методист отделения ППСиВ | Социализация детей – инвалидов и лиц с ОВЗ, формирование общих и профессиональных компетенций. |
| Проведение мероприятий в рамках реализации проекта «Профессионал будущего» | Повышение профессиональной мотивации | по графику ДО и МП | Заместитель директора по ООД, наставники, методист отделения ППСиВ | Формирование осознанности и способности выбора профессиональной траектории учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ |
| Ярмарка вакансий для выпускников колледжа | Повышение профессиональной мотивации | апрель 2024 года | Заместитель директора по ООД, наставники, методист отделения ППСиВ | Аналитический отчет. Информация на сайте колледжа. |
| Единый день профориентации | Повышение профессиональной мотивации | февраль 2024 года | Заместитель директора по ООД, наставники, методист отделения ППСиВ | Аналитический отчет. Информация на сайте колледжа. |
| Проведение семинаров, конкурсов и др., приуроченных к профессиональным праздникам по направлениям | Повышение профессиональной мотивации | в течение учебного года | Заместитель директора по ООД, наставники, методист отделения ППСиВ | Аналитический отчет. Информация на сайте колледжа. |
| Организация и проведение профессиональных проб | Повышение мотивации | в течение учебного года | Заместитель директора по УПО, специалист отделения ИООТ | Аналитическая справка |
| Организация и проведение олимпиад профессионального мастерства колледжа | Повышение мотивации | февраль-март 2024 года | Заместитель директора по ООД, заведующий практикой | Аналитическая справка, сертификаты, дипломы |
| **4.12.ВОЛОНТЕРСКАЯ, ДОБРОВОЛЬЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | |
| Организационные мероприятия | Выборы актива учебных групп | Развитие студенческого самоуправления | сентябрь 2023 года | Заместитель директора ООД, кураторы | Активизация работы в группах |
| Студенческая конференция «Роль студенческого совета в образовательном процессе» | Развитие студенческого самоуправления | октябрь 2023 года | Заместитель директора по ООД, кураторы, куратор студенческого совета | Активизация работы по студенческому самоуправлению |
| Тренинговые занятия | Тема занятия:   1. Как работать в команде? 2. Управление временем | Развитие студенческого самоуправления | сентябрь 2023 года,  март 2024 года | Куратор студенческого совета, педагог - психолог | Активизация работы по студенческому самоуправлению |
| Заседание студенческого совета | Заседание 1.   1. Формирование состава студенческого совета на 2023-2024 учебный год. 2. Определение основных направления деятельности на 2023-2024 учебный год. | Развитие студенческого самоуправления | сентябрь 2023 года | Заместитель директора по ООД, куратор студенческого совета | Протокол заседания студенческого совета, утверждённый состав и план работы на 2022-2023 уч.год. |
| Заседание 2.   1. Подведение итогов за первое полугодие 2023-2024 учебного года. 2. Разработка плана профилактических мероприятий по выявленным причинам. | Развитие студенческого самоуправления | январь 2024 года | Куратор студенческого совета | Протокол заседания студенческого совета, план профилактических мероприятий по выявленным причинам |
| Заседание 3.   1. Публичный отчет работы студенческого совета за 2023-2024 учебный год. 2. Выдвижение кандидатур на награждение лучших студентов по итогам работы в студенческом Совете. | Развитие студенческого самоуправления | май 2024 года | Куратор студенческого совета | Протокол заседания студенческого совета. Приказ о награждении. |
| Волонтерская деятельность | Формирование реестра волонтеров колледжа | Развитие волонтерского, добровольческого движения | сентябрь 2023 года,  май 2024 года | Социальный педагог, кураторы, преподаватели, приглашенные специалисты | Справки по итогам мероприятий, размещение в СМИ и соц.сетях, повышение числа волонтёров в образовательной организации |
| Организация работы волонтеров (по запросу или по мере необходимости) | Развитие волонтерского, добровольческого движения | в течение учебного года | Социальный педагог, кураторы, преподаватели, приглашенные специалисты | Справки по итогам мероприятий, размещение в СМИ и соц.сетях, повышение числа волонтёров в образовательной организации |
| Привлечение молодежи колледжа до 30 лет к участию в добровольческой, волонтерской деятельности на уровне района | Развитие волонтерского, добровольческого движения | в течение года | Социальный педагог, кураторы, преподаватели, приглашенные специалисты | Справки по итогам мероприятий, размещение в СМИ и соц.сетях, повышение числа волонтёров в образовательной организации |
| Участие в ежегодных акциях | Акция «Внимание и забота», посвященная Дню пожилого человека | Развитие волонтерского, добровольческого движения | октябрь 2023 года | Социальный педагог, кураторы, преподаватели, приглашенные специалисты | Справки по итогам мероприятий, размещение в СМИ и соц.сетях, повышение числа волонтёров в образовательной организации |
| Акция, к Всемирному дню борьбы со СПИДом | Развитие волонтерского, добровольческого движения | к 1 декабря 2023 года | Социальный педагог, кураторы, преподаватели, приглашенные специалисты | Справки по итогам мероприятий, размещение в СМИ и соц.сетях, повышение числа волонтёров в образовательной организации |
| Акция «Весенняя Неделя добра» | Развитие волонтерского, добровольческого движения | апрель 2024 года | Социальный педагог, кураторы, преподаватели, приглашенные специалисты | Справки по итогам мероприятий, размещение в СМИ и соц.сетях, повышение числа волонтёров в образовательной организации |
| Акция «Милосердие без границ» | Развитие волонтерского, добровольческого движения | в течение года | Социальный педагог, кураторы, преподаватели, приглашенные специалисты | Справки по итогам мероприятий, размещение в СМИ и соц.сетях, повышение числа волонтёров в образовательной организации |
| Акция «Георгиевская ленточка» | Развитие волонтерского, добровольческого движения | май 2024 года | Социальный педагог, кураторы, преподаватели, приглашенные специалисты | Справки по итогам мероприятий, размещение в СМИ и соц.сетях, повышение числа волонтёров в образовательной организации |
| Акция «Меняй сигарету на конфету!» | Развитие волонтерского, добровольческого движения | 31 мая 2024 года | Социальный педагог, кураторы, преподаватели, приглашенные специалисты | Справки по итогам мероприятий, размещение в СМИ и соц.сетях, повышение числа волонтёров в образовательной организации |
| Акция «Подари игрушку детям», ко дню инвалидов | Развитие волонтерского, добровольческого движения | июнь 2024 года | Социальный педагог, кураторы, преподаватели, приглашенные специалисты | Справки по итогам мероприятий, размещение в СМИ и соц.сетях, повышение числа волонтёров в образовательной организации |
| Акция «Триколор», ко дню России | Развитие волонтерского, добровольческого движения | июнь 2024 года | Социальный педагог, кураторы, преподаватели, приглашенные специалисты | Справки по итогам мероприятий, размещение в СМИ и соц.сетях, повышение числа волонтёров в образовательной организации |
| Работа музея колледжа | Пополнение интерактивного музей «История развития профессионального образования в Кондинском районе» | Формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания. | в течение учебного года | Куратор музея  Кураторы | Формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания. |
| Выставка «История развития профессионального образования в Кондинском районе» | октябрь 2023 года |
| **4.13.Клубное студенческое движение** | | | | | |
| Организационные мероприятия (Заседание студенческого спортивного клуба) | Заседание 1.   1. Формирование состава студенческого спортивного клуба на 2023-2024 учебный год. 2. Выбор председателя студенческого клуба 3. Утверждение календаря спортивно-массовых мероприятий на 2023-2024 учебный год. | Организация студенческого самоуправления, формирования у студентов необходимости здорового образа жизни | сентябрь 2023 года | Куратор студенческого спортивного клуба Руководитель физического воспитания | Протокол заседания студенческого спортивного клуба, утверждённый состав и план работы на 2023-2024 учебный год. |
| Заседание 2.  1. Подведение итогов за первое полугодие 2023-2024 учебного года.  2. Разработка предложений по совершенствованию спортивной и оздоровительной работы в колледже. | Организация студенческого самоуправления, формирования у студентов необходимости здорового образа жизни | декабрь 2023 года | Куратор студенческого спортивного клуба | Протокол заседания студенческого спортивного клуба, сформированы для предоставления администрации колледжа предложения по совершенствованию спортивной и оздоровительной работы в колледже |
| Заседание 3.   1. Публичный отчет работы студенческого спортивного клуба за 2023-2024 учебный год. 2. Выдвижение кандидатур на награждение лучших студентов по итогам работы в студенческом спортивном клубе. | Организация студенческого самоуправления, формирования у студентов необходимости здорового образа жизни | май 2024 года | Куратор студенческого спортивного клуба | Протокол заседания студенческого спортивного клуба |
| **4.14.СПОРТИВНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЕ И ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ** | | | | | |
| Спортивно – оздоровительные и гражданско – патриотические массовые мероприятия | Поднятие и спуск флага РФ | Формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания | еженедельно, поднятие – в начале недели, спуск – в конце учебной недели | Заместитель директора ООД Преподаватель-организатор ОБЖ | Формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания |
| Исполнение гимна РФ | Формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания | день начала нового учебного года, а также во время проводимых указанными образовательными организациями торжественных, организационных, воспитательных, конкурсных, а также финальных этапов мероприятий, образовательной организации (линейки, пятиминутки, собрания, акции, флэш-мобы, открытие/закрытие мероприятий и др.), в том числе посвященных государственным и муниципальным праздникам | Заместитель директора ООД | Формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания |
| Легкоатлетическая эстафета «Движение к успеху», посвященная празднованию Дня профтехобразования | Формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания. | сентябрь 2023 года | Преподаватель – организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания, кураторы | Дипломы, сертификаты |
| Туристический слет | Формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания. | сентябрь 2023 года | Преподаватель – организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания, кураторы |  |
| Мероприятия ко Дню борьбы с терроризмом, трансляция видеороликов антитеррористической направленности | Формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания. | сентябрь 2023 года | Специалист по ОТ  Преподаватель – организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания,  кураторы | Формирование общих компетенций |
| Месячник по ГО и ЧС (по дополнительному плану) | Формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания. | октябрь 2023 года | Преподаватель – организатор ОБЖ | Аналитическая справка |
| Мероприятия ко «Дню народного единства» | Формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания. | ноябрь 2023 года | Педагоги – организаторы, педагоги ДО, кураторы | Формирование общих компетенций |
| Оборонно-спортивный месячник (по дополнительному плану) | Формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания. | февраль 2024 года | Преподаватель – организатор ОБЖ  Руководитель физвоспитания | Аналитическая справка |
| Декада здоровья | Формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания. | апрель 2024 года | Преподаватель ОБЖ  Руководитель физвоспитания  Педагог – психолог  Кураторы | Аналитическая справка |
|  | Пейнтбол | Формирование у студентов гражданской позиции, патриотического сознания и здорового образа жизни | сентябрь 2023 года | Преподаватель ОБЖ  Руководитель физвоспитания  Педагог – психолог  Кураторы | Аналитическая справка |
| Фестиваль ГТО | Формирование у студентов гражданской позиции, патриотического сознания и здорового образа жизни | сентябрь 2023 года, март 2024 года | Преподаватель ОБЖ  Руководитель физвоспитания  Педагог – психолог  Кураторы | Аналитическая справка |
| День защиты детей | Формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания. | июнь 2024 года | Преподаватель ОБЖ  Руководитель физвоспитания  Педагог – психолог  Кураторы | Аналитическая справка |
| Экстремальный забег «Испытай себя» | Формирование у студентов гражданской позиции, патриотического сознания и здорового образа жизни | май 2024 года | Преподаватель ОБЖ  Руководитель физвоспитания  Педагог – психолог  Кураторы | Аналитическая справка |
| Внутриколледжная спартакиада.  Участие в муниципальных, региональных, федеральных, международных соревнованиях | Первенство колледжа по настольному теннису | Формирование у студентов гражданской позиции, патриотического сознания и здорового образа жизни | ноябрь 2023 года | Руководитель физвоспитания  Преподаватели ФК | Аналитическая справка |
| Первенство колледжа по гиревому спорту | Формирование у студентов гражданской позиции, патриотического сознания и здорового образа жизни | октябрь 2023 года | Руководитель физвоспитания  Преподаватели ФК | Аналитическая справка |
| Первенство колледжа по стрельбе | Формирование у студентов гражданской позиции, патриотического сознания и здорового образа жизни | январь 2024 года | Руководитель физвоспитания  Преподаватели ФК | Аналитическая справка |
| Первенство колледжа по перетягиванию каната | Формирование у студентов гражданской позиции, патриотического сознания и здорового образа жизни | ноябрь 2023 года | Руководитель физвоспитания  Преподаватели ФК | Аналитическая справка |
| Первенство колледжа по шашкам, шахматам | Формирование у студентов гражданской позиции, патриотического сознания и здорового образа жизни | декабрь 2023 года | Руководитель физвоспитания  Преподаватели ФК | Аналитическая справка |
| Первенство колледжа по лыжным гонкам | Формирование у студентов гражданской позиции, патриотического сознания и здорового образа жизни | март 2024 года | Руководитель физвоспитания  Преподаватели ФК | Аналитическая справка |
| Первенство колледжа по волейболу | Формирование у студентов гражданской позиции, патриотического сознания и здорового образа жизни | март 2023 года | Руководитель физвоспитания  Преподаватели ФК | Аналитическая справка |
| Первенство колледжа по стрит болу | Формирование у студентов гражданской позиции, патриотического сознания и здорового образа жизни | февраль 2024 года | Руководитель физвоспитания  Преподаватели ФК | Аналитическая справка |
| Окружные и районные спортивно – массовые мероприятия | Формирование у студентов гражданской позиции, патриотического сознания и здорового образа жизни | в течение учебного года | Руководитель физвоспитания  Преподаватели ФК | Аналитическая справка |
| **4.15.ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | |
| Культурно-массовые мероприятия | «День знаний» | Развитие общих компетенций обучающихся, позиционирование ОО | 1 сентября 2023 года | Заместитель директора по ООД, педагоги – организаторы, кураторы | Укрепление имиджа профессиональной образовательной организации среди субъектов образовательного процесса |
|  | Посвящение в студенты «Я – студент профтеха!», в рамках празднования Дня профтехобразования | Развитие общих компетенций обучающихся, позиционирование ОО | 23 сентябрь 2023 года | Заместитель директора по ООД, студенческий совет, куратор студенческого совета | Осознание выбранной профессии, специальности. Вхождение в студенческий коллектив |
|  | Праздничный концерт  «Для тех, кто из профтеха», посвященный Дню профтехобразования и Дню учителя. | Развитие общих компетенций обучающихся, позиционирование ОО | 3 октября 2023 года | Заместитель директора по ООД, педагоги – организаторы, студенческий совет, куратор студенческого совета | Повышение имиджа педагогического состава профессиональной образовательной организации |
|  | День матери  Литературно – музыкальная композиция «Самая прекрасная из женщин – женщина с ребенком на руках!» | Развитие общих компетенций обучающихся, позиционирование ОО | ноябрь 2023 года | Педагоги - организаторы | Формирование общих компетенций |
|  | Открытие и закрытие регионального Чемпионата WORLDSKILLS, по компетенциям «Эксплуатация сельскохозяйственных машин» и «Сити-фермерство» | Развитие общих компетенций обучающихся, позиционирование ОО | ноябрь 2023 года | Педагоги – организаторы, главные эксперты компетенции | Осознание выбранной профессии, специальности. Вхождение в студенческий коллектив |
|  | Новогоднее театральное представление | Развитие общих компетенций обучающихся, позиционирование ОО | декабрь 2023 года | Педагоги - организаторы | Активизация работы студенческих групп |
|  | Новогодние утренники (по заявкам) | Развитие общих компетенций обучающихся, позиционирование ОО | декабрь 2023 года | Заместитель директора по ООД, педагоги - организаторы | Активизация работы студенческих групп |
|  | Театрализованный концерт «День студента», активные перемены | Развитие общих компетенций обучающихся, позиционирование ОО | к 25 января 2024 года | Педагоги – организаторы, педагог ДО, преподаватели | Сплочение коллективов: как студенческого, так и педагогического |
|  | Литературно-музыкальная композиция «Защитникам Отечества посвящается» | Развитие общих компетенций обучающихся, позиционирование ОО | к 23 февраля 2024 года | Педагоги - организаторы | Формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания. |
|  | Поздравительная открытка к Международному дню 8 марта | Развитие общих компетенций обучающихся, позиционирование ОО | к 8 марта 2024 года | Педагоги – организаторы, педагоги ДО, кураторы | Активизация работы студенческих групп |
|  | Литературно – музыкальная композиция ко Дню Победы «Победа в сердце каждого живет», инсценировка песни по группам | Развитие общих компетенций обучающихся, позиционирование ОО | к 9 мая 2024 года | Педагоги – организаторы, кураторы | Формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания. |
|  | Награждение победителей и призеров конкурсов «Лучшая студенческая группа», «Лучший студент колледжа» | Развитие общих компетенций обучающихся, позиционирование ОО | июнь 2024 года | Заместитель директора по ООД, педагоги - организаторы | Активизация работы студенческих групп |
|  | Торжественное вручение дипломов выпускникам колледжа «Выпуск 2024» | Развитие общих компетенций обучающихся, позиционирование ОО | июнь 2024 года | Заместитель директора по ООД, педагоги – организаторы, кураторы | Повышение имиджа педагогического состава профессиональной образовательной организации |
|  | Участие в культурно – творческих мероприятиях на уровне района, округа | Развитие общих компетенций обучающихся, позиционирование ОО | в течение года | Заместитель директора по ООД, педагоги – организаторы, кураторы | Повышение имиджа педагогического состава профессиональной образовательной организации |
| **4.16.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕЖИТИЯ** | | | | | |
| Организационные мероприятия | Заселение обучающихся, оформление договоров найма жилого помещения, ознакомление с правилами проживания в общежитии | Заселение в общежитие | август 2023 года | Заведующий общежитием, воспитатели | Приказ о заселении |
|  | Оформление временной регистрации проживающих | Заселение в общежитие | август 2023 года | Заведующий общежитием |  |
|  | Проведение общего собрания с проживающими в общежитии с целью ознакомления с нормативной документацией общежития | Организация проживания в общежитии в соответствии с установленными правилами | сентябрь 2023 года | Заведующий общежитием | Росписи с ознакомлением с нормативной базой |
|  | Знакомство с личными делами проживающих. Составление картотеки, списков жильцов, социальный паспорт общежития | Учет проживающих в общежитии | сентябрь 2023 года | Заведующий общежитием | Социальный паспорт на общежитие |
|  | Анкетирование обучающихся на тему «Я и мои увлечения» | Анализ потребностей и увлечений, проживающих в общежитии | сентябрь 2023 года | Заведующий общежитием Воспитатели | Справка по итогам анкетирования |
| Культурно-массовые мероприятия | Заседания студенческого совета общежития | Сплочение коллектива, формирование у студентов гражданской позиции, патриотического сознания и здорового образа жизни | ежеквартально | Воспитатели, студенческий совет общежития | Протоколы |
|  | Психолого – педагогические тренинги | по плану работы общежития | Педагог - психолог | Сплочение проживающих в общежитии |
|  | Профилактическое мероприятие с привлечением специалистов службы профилактики | в течение учебного года один раз в месяц | Заведующий общежитием | Формирование у студентов гражданской позиции, патриотического сознания и здорового образа жизни |
|  | Просмотр документальных и художественных фильмов с дальнейшей беседой - дискуссией | в течение учебного года, два раза в месяц по плану работы общежития | Воспитатели | Формирование у студентов гражданской позиции, патриотического сознания и здорового образа жизни |
|  | Культурно – массовые и спортивные мероприятия | в течение учебного года два раза в месяц по плану работы общежития | Воспитатели | Формирование у студентов гражданской позиции, патриотического сознания и здорового образа жизни |
|  | Организация досуговой деятельности: фото конкурсы, выставки декоративно-прикладных изделий и т.д. | в течение учебного года по плану работы общежития | Воспитатели | Формирование у студентов гражданской позиции, патриотического сознания и здорового образа жизни |

**5.НЕДЕЛЬНАЯ ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Суббота** |
| Планерка с педагогическим коллективом |  |  |  |  |  |  |
| Организационные и методические мероприятия с педагогическими работниками (совещания, заседания, семинары, консилиумы, советы, собрания) |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятия внеаудиторные и учебно-воспитательного направления |  |  |  |  |  |  |
| Административная планерка |  |  |  |  |  |  |